

NEXON PORT+ MOBIL ALKALMAZÁS

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

TELEPÍTÉS

Az alkalmazás használatához az alábbiak szükségesek:

1. Okos telefon az alábbi platformok valamelyikével
 - a. **Apple iOS:** 9+ verziók
 - b. **Android:** 8+ verziók
2. Telepített Nexon4 alkalmazás
 - a. Licenzelt „Nexon Port+ (mobil)” termék opció.
 - b. A felhasználó szerepkörében engedélyezett „Mobil felület elérhető” jog.

A mobil alkalmazás ingyenesen letölthető az alábbi címekről (operációs rendszernek megfelelően:

ANDROID PLATFORM

Cím: <http://bit.ly/NEXON-Port-GooglePlay>



IOS PLATFORM

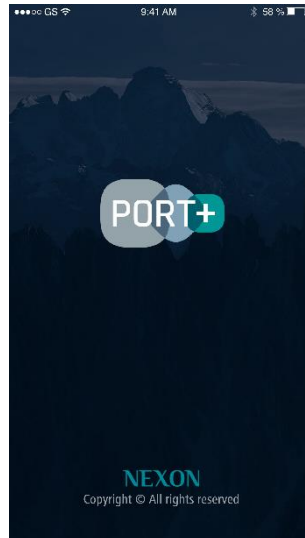
Cím: <http://bit.ly/NEXON-Port-AppStore>



Push üzenetek (értesítések) küldésének előfeltétele: A NEXON_PORT alkalmazás szerveren engedélyezni kell a <https://fcm.googleapis.com/fcm/send> cím elérését, hogy a szerver a push üzeneteket a FireBase-en keresztül továbbítani tudja a mobil klienseknek

ELSŐ HASZNÁLATBA VÉTEL

Az alkalmazás első betöltésekor a bejelentkező képernyő jelenik meg:



1. ábra Nyitó képernyő

Az alkalmazás ekkor még nem használható, mivel nincs megadva a munkáltató által használt Nexon4 kiszolgáló elérése. A bejelentkezés ilyenkor nem lehetséges.

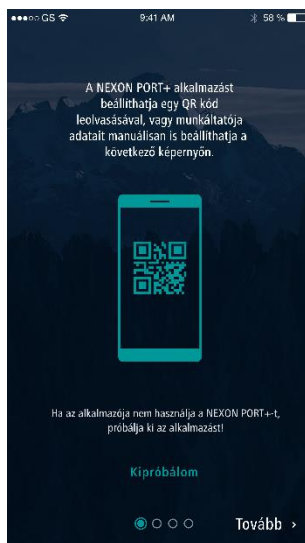
Lehetséges műveletek:

- A munkáltató szerverét és a belépési adatokat lehet megadni egy belépési folyamaton keresztül.
- A „Próbálja ki” gomb segítségével a Demó verzió tekinthető meg.

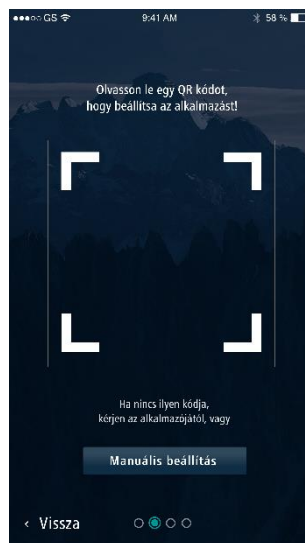
MUNKÁLTATÓ ADATAINAK MEGADÁSA ÉS BEJELENTKEZÉS

A belépési folyamat egymás után következő képernyők sorozata.

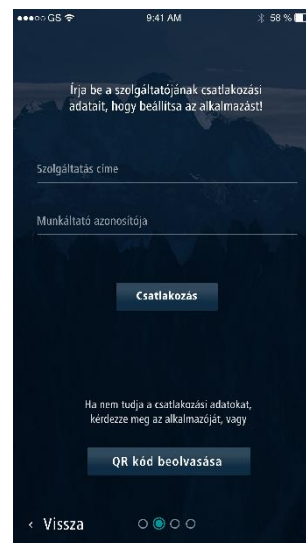
1. Az első képernyő a folyamatról tájékoztat, illetve itt kapott helyet a "Kipróbálom" menüpont. Ennek segítségével lehet kiszolgáló nélkül is kipróbálni az alkalmazást, a beégetett adatokat megjelenítve.
2. A második képernyőn egy QR kód beolvasásával vagy manuálisan adható meg a kiszolgáló címe. A QR kódot a kiszolgáló Üzemeltetési felületéről lehet letölteni. Javasoljuk ennek társaságon belüli terjesztését.
3. A harmadik képernyőn a felhasználó belépési adatait lehet megadni.
4. A negyedik és egyben utolsó lépésben egy biztonsági kódot (PIN) lehet megadni. Javasolt ennek kiváltására a biometrikus azonosítás használata azon készülékeken, amelyek ezt támogatják (ujjlenyomat olvasó vagy FaceID).



2. ábra Beállítási folyamat 1. képernyője



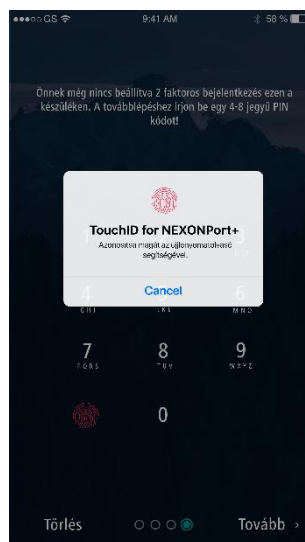
3. ábra QR kód beolvasása



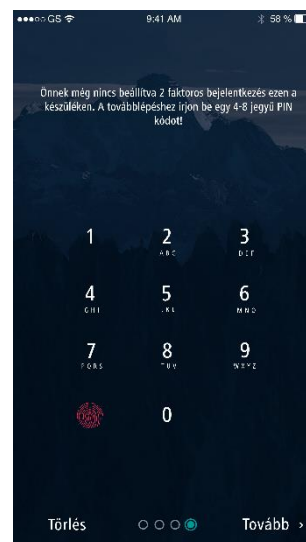
4. ábra Kiszolgáló adatainak megadása kézzel



5. ábra Bejelentkezés



6. ábra Biometrikus azonosítás



7. ábra Biztonsági PIN kód megadása

A bejelentkezési folyamat után a rendszer bejelentkezik a kiszolgálóra és bejelentkezve is marad. Amennyiben az alkalmazás háttérbe vagy leállításra kerül a mobil eszközön, az új indítás után már csak a biztonsági kódra (PIN) vagy sikeres biometrikus azonosításra van szükség az alkalmazás használatához.

Amennyiben szerver oldalon kiléptetik a bejelentkezett felhasználót, akkor egy ismételt bejelentkezésre van szükség, amely a harmadik képernyőtől (felhasználó név és jelszó megadás) folytatja a folyamatot.

A fenti használatba vételi lépések bármikor megismételhetők, ha az alkalmazás beállításában az "Alkalmazás adatainak törlése" menüpontot választjuk.

Sikeres bejelentkezés esetén a főoldalra kerülünk az alkalmazásban. Innen érhetők el az alkalmazás funkciói.

ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉS

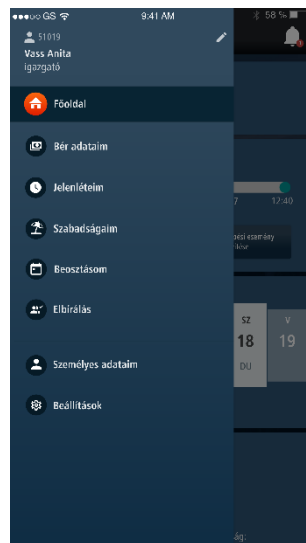
Az alkalmazás figyelembe veszi, hogy a kiszolgálón található NEXON_Port milyen licenszelt funkciókkal rendelkezik és csak azok a menüpontok és funkciók érhetők el, amelyeket a kiszolgáló is támogat.

A felület nyelve is függ a kiszolgáló licenszétől: amennyiben van „Többnyelvűség támogatás” a licenszben, úgy az alkalmazás is használható több nyelven: A Beállításokban oldalon választható ki milyen nyelven működjön. Alapértelmezetten figyelembe veszi a mobil operációs rendszer nyelvi beállítását. Licensz hiányában csak magyarul működik az alkalmazás.

MENÜ

A menü bal oldalról nyitható meg a kis menü ikonra tappintva, vagy balról húzással (swipe).

Csak azok a menüpontok jelennek meg, amelyek a kiszolgálón is licenszelve vannak.

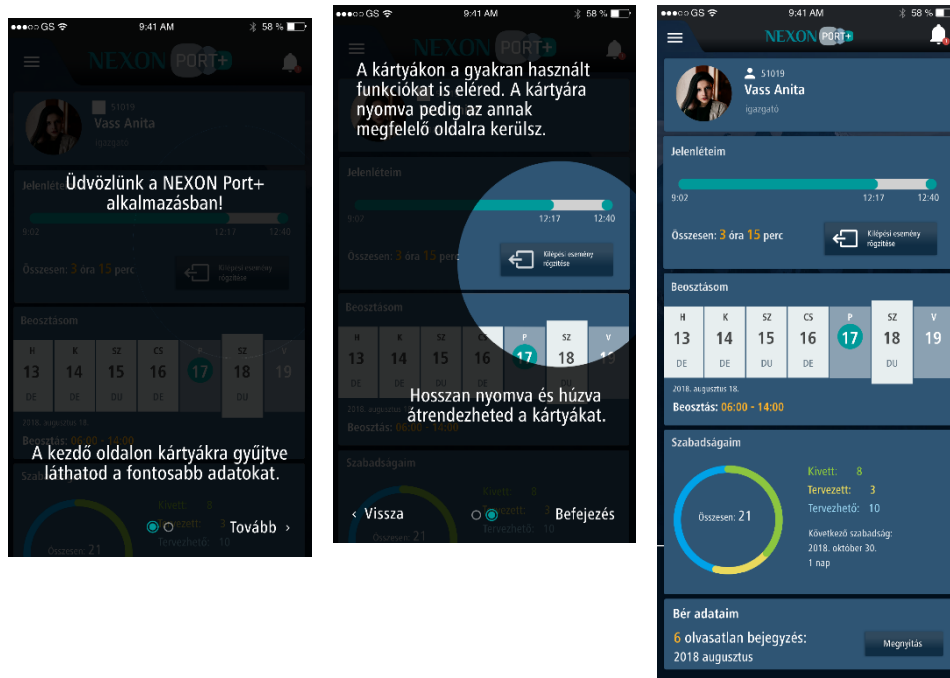


8. ábra Alkalmazás menü

ÁTTEKINTÉS OLDAL

A felület az összes többi licenszelt funkcióból az aktuálisakat gyűjti és jeleníti meg egymás alá tett kártyákon. A kártyák sorrendje fogd-és-vidd módszerrel (hosszan nyomva tartás után) változtatható. Az oldal adatai új betöltéskor illetve lehúzás (pull-down) művelettel frissülnek a kiszolgálóról.

Az alkalmazás első megnyitásakor egy kis bemutató jelenik meg, amely bemutatja az oldal funkcióit.



Az egyes kártyák az eredeti sorrend szerint:

1. Személyes adatok
 1. Profil kép
 2. Név
 3. Törzszám / Egyedi azonosító
 4. Pozíció neve
2. Jelenléteim
 1. Aktuális nap mozgási eseményei grafikonon.
 2. Összes bent töltött idő óra/percben.
 3. Következő mozgási esemény rögzítésének gombja: amennyibe be vagyok lépve, akkor a kilépés és vice versa.
3. Beosztásom
 1. Aktuális heti beosztás heti nézetben: a napokon a beosztások rövid neve látható.
 2. A heti nézetben kiválasztott nap (vagy az aktuális alapértelmezetten) beosztásának neve szövegesen.
4. Szabadságaim
 1. Aktuális szabadság keret kördiagrammon
 2. illetve számokkal is.
 3. Következő tervezett szabadság első napjának dátuma és hossza.
5. Bér adataim
 1. Az olvasatlan bérjegyzékek száma
 2. Gomb az olvasatlan bérjegyzék megnyitásához.
6. Jelenléti ívek jóváhagyása (Csak vezetők esetén.)
 1. A jóváhagyásra váró jelenléti ívek száma

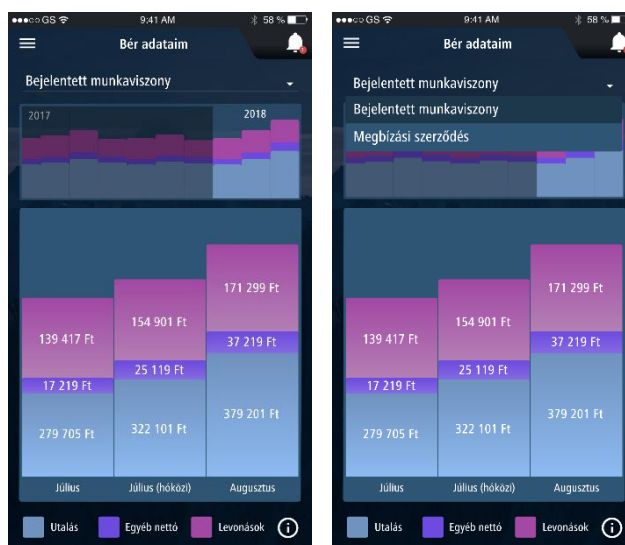
BÉRJEGYZÉKEIM

Az oldal tetején a felhasználó munkaviszonyai jelennek meg, amennyiben több van, akkor egy elgördülő menüben jelennek meg. A bérjegyzékeket egy adott munkaviszonyhoz tudja megtekinteni.

A bérjegyzékek ezen a képernyőn színes oszlopokként jelennek meg. Alattuk felirat jelzi melyik évhez és hónaphoz tartoznak. Az oszlopok felett egy kicsinyített nézetben láthatóak a múltbeli bérjegyzékek is és rajtuk egy világosabb ablak mutatja, mely bérjegyzékek láthatók most a képernyőn. Ez az ablak kézzel mozgatható, így a korábbi oszlopok is láthatóvá tehetők nagyobb méretben.

A bérjegyzékek időrendben jelennek meg, a korábbiak balra görgetve jeleníthetők meg. Az aktuálisan utolsó lesz mindig az először megjelenő.

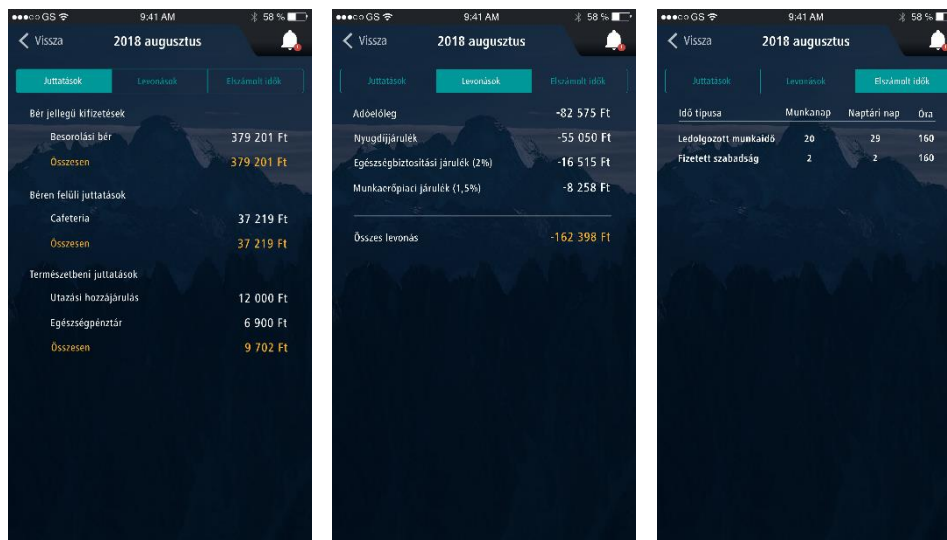
Egy oszlopra tappintva tekinthetők meg az adott bérjegyzék részletes adatai. A képernyő jobb alsó sarkában lévő ikonnal a jelmagyarázat nyitható meg.



A bérjegyzékek mobil alkalmazásban megjelenő adatai csak tájékoztató jellegűek, nem helyettesítik a bérszámfejtésnél kézhez kapott bérjegyzéket!

Egy adott bérjegyzék részletes adatai a következő oldalakból állnak:

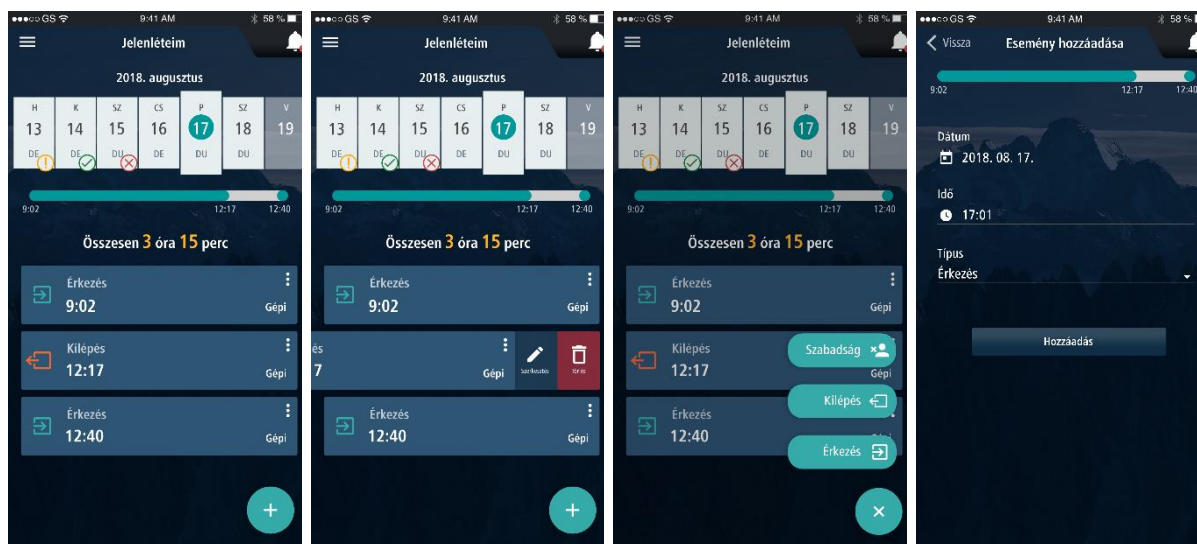
1. **Juttatások:** Az összes kifizetés és azok összesítése Pénzbeni és Természetbeni járandóság szerint.
2. **Levonások:** A levonások részletei illetve az átutalt összeg.
3. **Elszámolt idők:** A ledolgozott munkaidő nap és óra szerinti bontásban.



JELLENLÉTEIM

A képernyőn alapértelmezetten az aktuális hét és azon kiválasztva az aktuális nap jelenik meg. A kiválasztott nap változtatható, akár a hét is elmozdítható előre/hátra. A hét napjain látszódnak ha a mozgási események kiértékelés hibába vagy problémába ütközik szerver oldalon.

A hét alatt a kiválasztott nap mozgás eseményei látszanak grafikonon megjelenítve és óra/percen összesítve a bent töltött időt. Ez alatt maguk a mozgási események láthatók, amelyek megfelelő jogosultsággal szerkeszthetők is (módosítás, törlés). Új esemény felvitelére a lebegő + gomb szolgál (amennyiben van hozzá a felhasználónak joga), amelyre tappintva kiválasztható a rögzítendő mozgási esemény típusa is.



SZABADSÁGAIM

A funkcióval lekérdezhető a rendszerben leadott távollétigények listája és állapota. Illetve új távollét igény adható le.

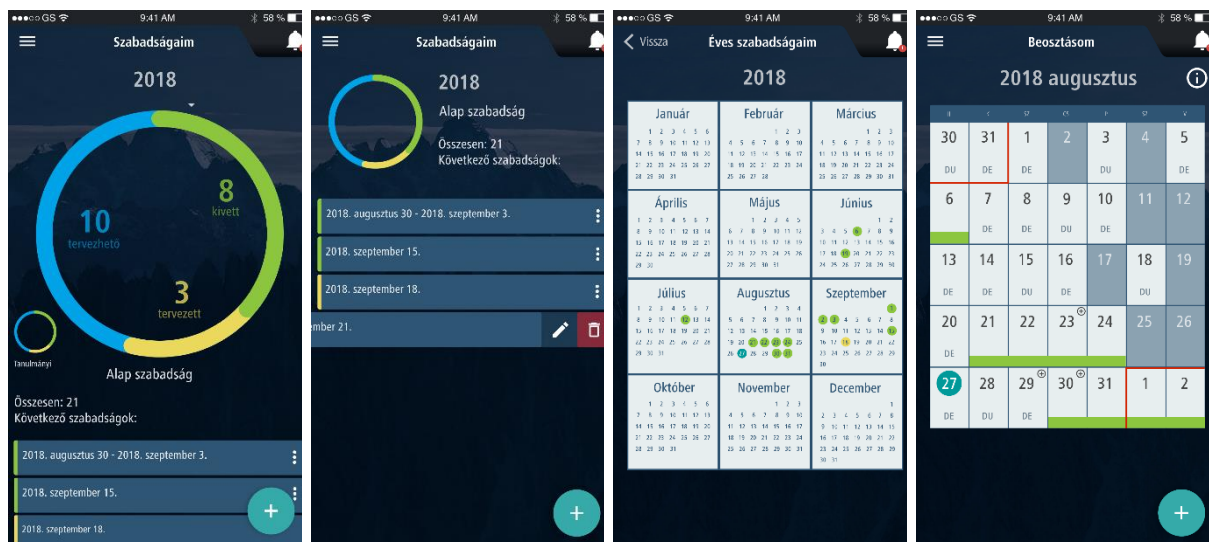
Az alkalmazás első megnyitása után ez első oldal megnyitáskor egy bemutató vezet végig a funkciókon.

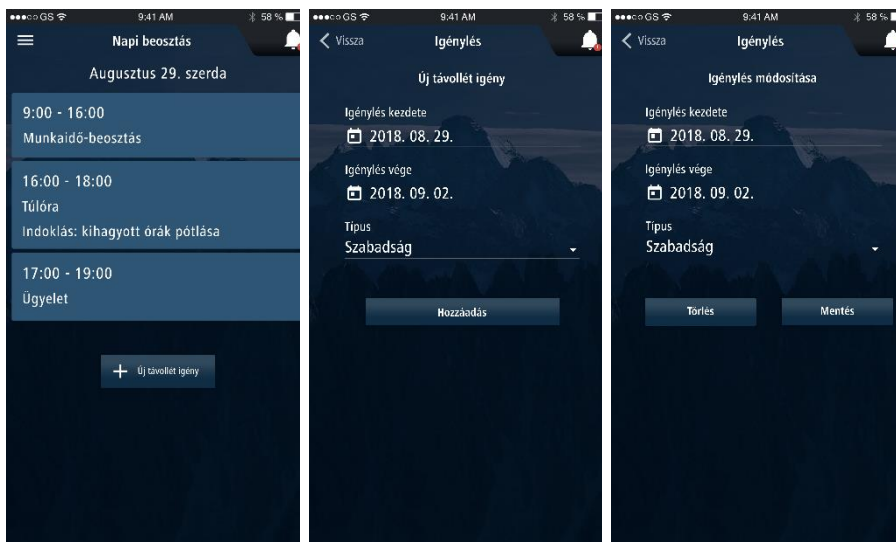
Az állapotot színekkel jelöli az összesítő kördiagramon:

- Kék: tervezhető napok száma
- Sárga: leadott, de még el nem bíralt távollét igények,
- Zöld: felhasznált távollétek.



A főoldalon a gyűrűdiagramra kattintva lehet a naptár szintű megjelenítést havi és napi bontásban megtekinteni. A plusz jellel lehet új távollét igénylést leadni és a naptárban egy már távolléttel rendelkező napra tappintva lehet azt a távollétet módosítani.

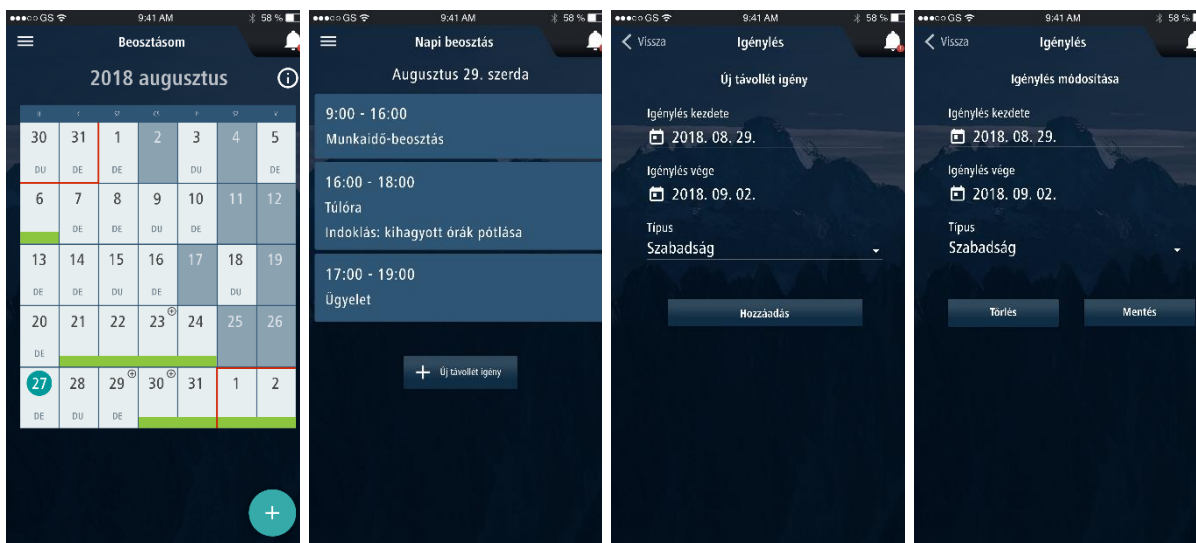




BEOSZTÁSOM

A képernyőn az aktuális felhasználó beosztása látható, alapértelmezetten az adott hónapra. A naptár minden napján látható az aznapi beosztás rövidítése, és láthatók a távollétek is, színkódolva. Ha egy napra egynél több beosztás típus is meg van adva (Túlóra, Készenlét, Ügyelet, stb.) akkor egy kis plusz jellel jelzi ezt.

Egy adott napra tappintva megtekinthetők a nap beosztásának és távolléteinek részletei. A részletek oldalon keresztül lehet leadni beosztás változási igényt (pihenőnap vagy otthoni munka) vagy módosítani a meglévőt.



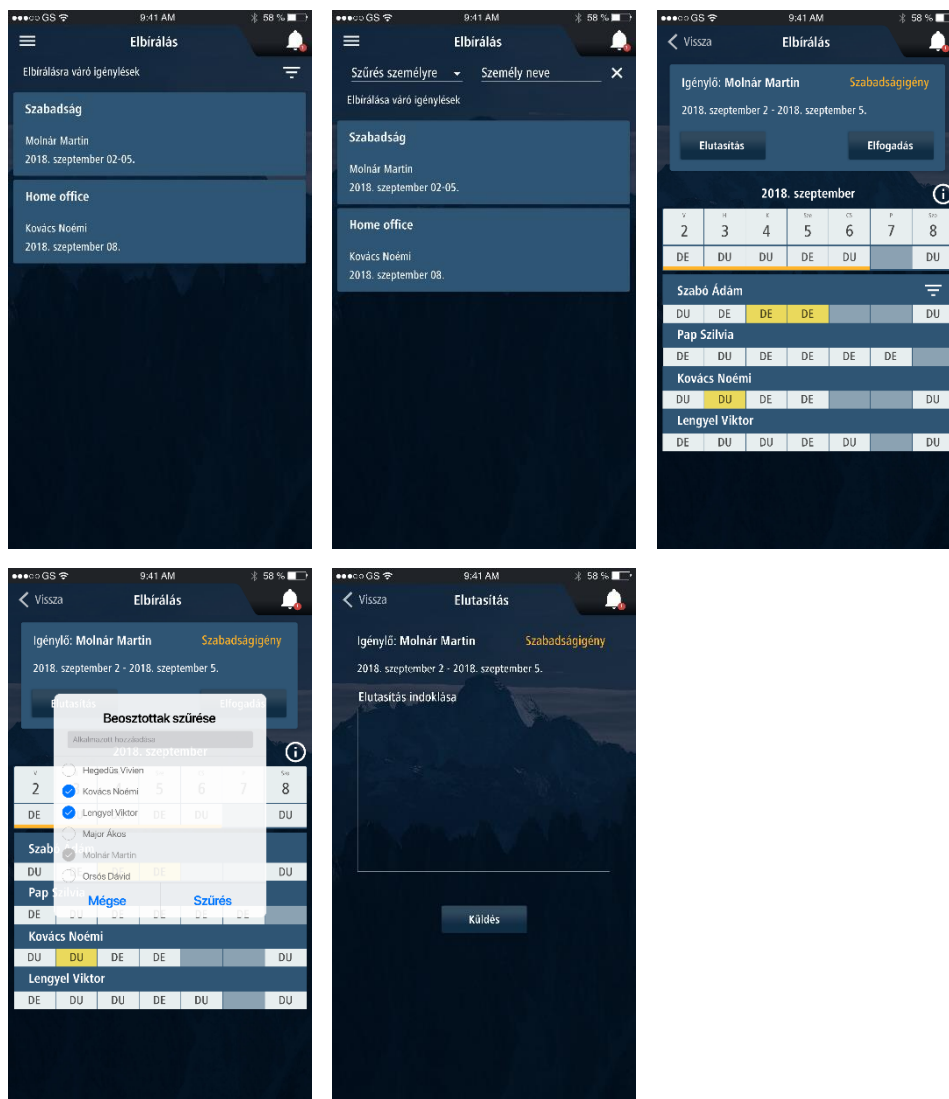
ELBÍRÁLÁS

Az képernyő csak vezetőknek elérhető. Itt láthatják felsorolás szerűen közvetlen beosztottaik beérkezett távollét és beosztás módosítási igényeit. A lista szűrhető személyre, az igénylés időpontjára vagy típusára is.

Egy adott igényre tappintva megtekinthető az igény részletei illetve megfelelő jogosultság esetén a közvetlen beosztottak naptárait is. Így könnyebb döntést hozni, hogy az adott igény elfogadható-e vagy elutasítandó.

Elutasítás esetén indoklás megadására is lehetőséget ad a rendszer, ahogy a webes felületen is.

A beosztottak naptára feletti kis szűrő ikonra tappintva tetszőleges személy felvehető és megfelelő jogosultságok esetén meg fog jelenni az új személy naptára is a listában.



JELENLÉTI ÍVEK JÓVÁHAGYÁSA

A funkció segítségével a vezetők a közvetlen beosztottak jelenléti ívének jóváhagyását egy mobilra optimalizált felületen végezhetik el. A mobiltelefonok kisebb képernyőjéhez igazodó áttekinthető, hatékony adatmegjelenítést valósítottunk meg. A jóváhagyási folyamatot elsősorban az összesítő nézetekkel, és a vezető számára fontos elszámolási kockázatokat tartalmazó jelenléti ívek szűrésével támogatott.

A vezető különböző időadatok összesített értékeinek elemzése alapján választja ki, hogy számára melyek az elszámolás szempontjából kockázatosak, és azokat külön is ellenőrizni tudja.



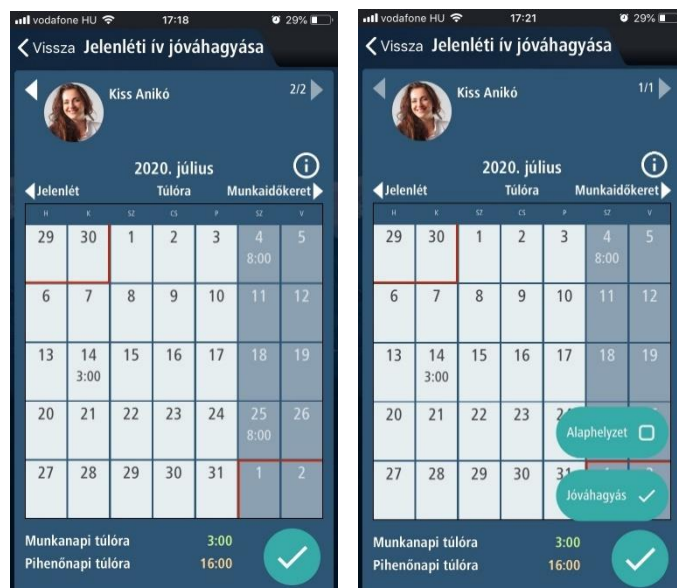
Az első összesítő minden esetben a főképernyőn látható jóváhagyás állapotát jelenti meg. A többi összesítő a még jóvá nem hagyott dolgozóknál előforduló főbb időadatokat mutatja. A jóváhagyott dolgozók adatai már ott nem szerepelnek.

Az alábbi csempék jelennek meg, attól függően, hogy az adott dolgozóknál előfordulnak-e ilyen adatok:

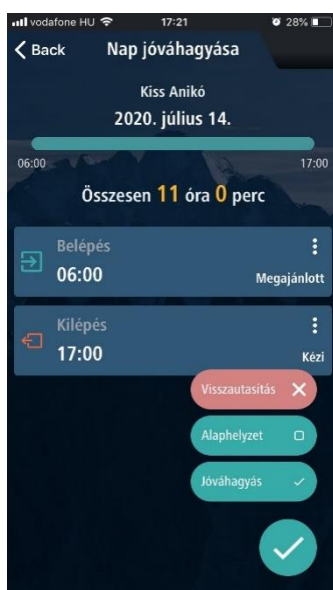
- Hibás, problémás napok
- Dolgozói láttamozás
- Munkaidő eltérés, Jelenlét eltérés
- Balansz (rugalmas munkarend)
- Túlóra
- Munkaidőkeret egyenleg
- Otthoni munkavégzés
- Készenlét

A dolgozók összesített időadata alapján, az ügyintéző által megadott határértékek figyelembe vételével, oszlopdiagramok jelennek meg. Amennyiben az időadat összesített értéke a normál sávba esik, akkor a zöld oszlopban, amennyiben kívül esik a normál határértékből, akkor a sárga oszlopokban láthatók.

Az egyes kördiagramokat és oszlopdiagramokat megérintve megtekinthetők az adott értékkel rendelkező dolgozók jelenléti ívei.



Amennyiben a dolgozó egy napjának egyedi ellenőrzésére van szükség, akkor azt a vezető az adott nap megérintésével teheti meg. A napi nézetben a mozgási események és a távollétek láthatók, illetve módosíthatók. Ezen a felületen is lehetőség van az adott nap jóváhagyására, elutasítására és alaphelyzetbe állítására.



A vezetőnek lehetősége van több dolgozó jelenléti ívének egyszerre történő csoportos jóváhagyásra is. Csoportos jóváhagyás esetén kiválasztható olyan szűrés, amellyel csak azok a jelenléti ívek kerülnek jóváhagyásra, amelyek időadatai minden összesítőben a normál sávba esnek. Minden dolgozó jóváhagyása esetén sem kerülnek jóváhagyásra a hibás és az egyedi elbírálást igénylő napok, de minden más nap jóváhagyásra kerül, függetlenül attól, hogy melyik sávba estek az összesített értékek.



SZEMÉLYES ADATAIM

Az oldalon megtekinthetők a felhasználó részletes adatai:

- Első oldal:
 - Törzsszám (amennyiben ki van töltve a szolgáltatásban),
 - Adóazonosító jel (amennyiben ki van töltve a szolgáltatásban),
 - Taj-szám (amennyiben ki van töltve a szolgáltatásban),
 - Telefonszám (amennyiben ki van töltve a szolgáltatásban),
 - Mellék (amennyiben ki van töltve a szolgáltatásban),
 - E-mail cím (amennyiben ki van töltve a szolgáltatásban).



- Második oldal:
 - Állandó lakcím (amennyiben ki van töltve a szolgáltatásban),
 - Ideiglenes lakcím (amennyiben ki van töltve a szolgáltatásban).

Boríték ikon jelzi, hogy melyik a levelezési cím a rendszerben.

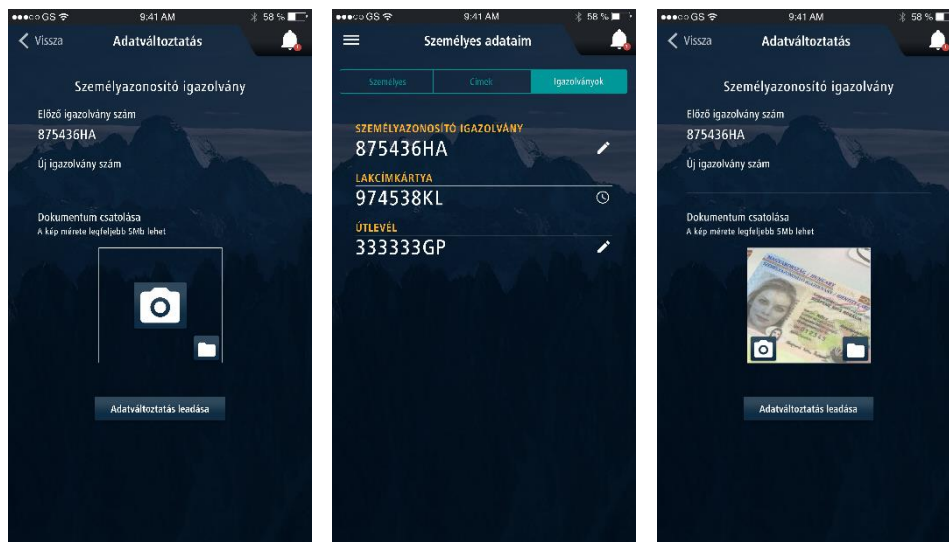


- Harmadik oldal: Igazolványok
 - Személyi igazolvány száma (amennyiben ki van töltve a szolgáltatásban),
 - Lakcím kártya száma (amennyiben ki van töltve a szolgáltatásban),
 - Útleveél száma (amennyiben ki van töltve a szolgáltatásban).

A mellettük megjelenő ceruza ikonnal lehet adatváltozás igényt bejelenti az adott igazolványra.



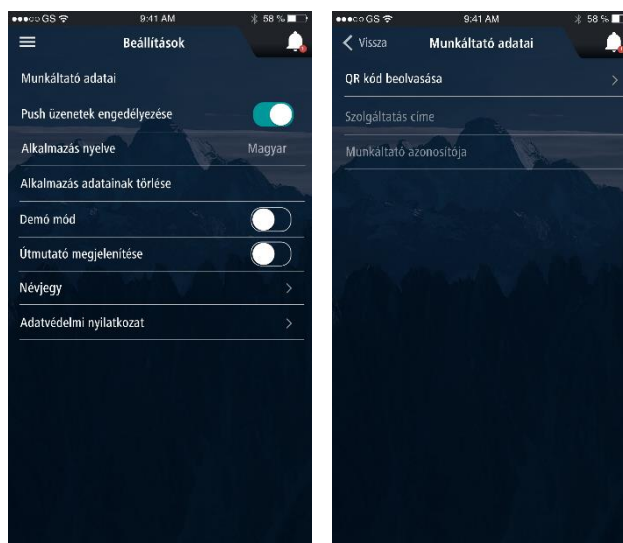
Ekkor egy új ablakban lehet megadni az új igazolvány számot és csatolni az új dokumentum képét, akár a kamerával elkészítve a képet, akár egy már kész képet csatolva. Bármelyik opciót választva - első használatkor - a rendszer kérheti a hozzáférés engedélyezését az alkalmazás számára a kamerához vagy a képekhez. Az adatváltozás leadása után az igazolványok képernyőn egy ikon jelzi, hogy az adott igazolványra változás lett leadva és az elbírálás állapotát is. Egy ilyen igazolványra tapintva megtekinthető a leadott adatváltozási igény is.



BEÁLLÍTÁSOK

A képernyőn az alkalmazás működésének beállításai láthatók.

1. **Munkáltató adatai:** a bejelentkezési folyamatban megadott kiszolgáló útvonal és megnevezés. Megváltoztatni nem lehet, mert akadályozná a rendszer működését.
2. **Push üzenetek engedélyezése:** amennyiben a kiszolgálón engedélyezve van a funkció, akkor itt lehet bekapcsolni alkalmazás oldalán is. Kikapcsolt állapotban a kiszolgáló nem küld üzeneteket.
3. **Alkalmazás nyelve:** amennyiben kiszolgálón licenszelve van a Többnyelvű felület, akkor itt a Magyar nyelven kívül más is kiválasztható (Angol, Német).
4. **Alkalmazás adatainak törlése:** teljesen kijelentkezteti a felhasználót és törli minden adatát az alkalmazásból.
5. **Demó mód:** amennyiben bekapcsolásra kerül, az alkalmazásba beégetett adatokkal fogja a felületeket megjeleníteni. Nem törli a kiszolgáló beállításokat és a bejelentkezést, de figyelmen kívül hagyja azokat. Az alkalmazás a "Kipróbálom" funkcióval azonos módon fog működni.
6. **Útmutató megjelenítése:** az útmutató az Áttekintés és Szabadságaim képernyőn jelenik az alkalmazás első telepítése után. Amennyiben újra vissza szeretnénk kapcsolni, ezzel a funkcióval tehetjük meg.
7. **Névjegy:** az alkalmazás névjegy és verzió száma látható itt.
8. **Adatvédelmi nyilatkozat**



ÉRTESÍTÉSEK

Amennyiben a beállításokban engedélyezve van a Push üzenetek letöltése, a fejlécben megjelenik egy kis harang ikon. Rátappintva az eddig a rendszerből kiküldött üzenetek jelennek meg (múltbeli e-mailek tartalma is).

Amennyiben új üzenet érkezik, a harang ikonon egy kis piros szám fogja jelezni, az olvasatlanok számát. Az üzenetek nem tartalmaznak személyes adatokat, azokat az alkalmazás a kiszolgálóról tölti le az üzenet megnyitásakor.

A listában látható üzenetek között az olvasatlanok kék csíkkal jelöltek. Amennyiben egy üzenetre rátappint a felhasználó, annak tartalmát a rendszer letölti a kiszolgálóról és megjeleníti.

Az üzenetek tartalmazhatnak linkeket az alkalmazáson belülre és kívülre is. Ezeket gombok jelzik az üzenet láblécében. Itt található a Törlés gomb is.

