



8/2020. sz.
egyetemi körlevél
2020. augusztus hó

SZEMÉLYI ÜGYEK

SZEMÉLYI RÉSZ (akadémiai terület)

Megbízások, kinevezések

Megbíztam **dr. Németh István** egyetemi docenst (MK Mechatronikai Képzési és Kutatási Intézet) a Pannon Egyetem stratégiai rektorhelyettesi feladatainak ellátásával 2020. augusztus 1. napjától a pályázati eljárás eredményes lezárulásáig, de legkésőbb 2020. december 31. napjáig.

Megbíztam **dr. Németh István** egyetemi docens, stratégiai rektorhelyettest a Pannon Egyetem Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg dékáni feladatainak ellátásával 2020. augusztus 1. napjától a pályázati eljárás eredményes lezárulásáig, de legkésőbb 2020. december 31. napjáig.

Megbíztam **dr. Molnárné dr. Barna Katalin** egyetemi docenst (GTK Gazdálkodási Intézet) a Pannon Egyetem oktatási rektorhelyettesi feladatainak ellátásával 2020. augusztus 1. napjától a pályázati eljárás eredményes lezárulásáig, de legkésőbb 2020. december 31. napjáig.

Megbíztam **dr. Molnárné dr. Barna Katalin** egyetemi docenst (GTK Gazdálkodási Intézet) a Pannon Egyetem oktatási és akkreditációs rektori biztosi feladatainak ellátásával 2020. július 1. napjától visszavonásig, de legkésőbb 2020. július 31. napjáig, egyben rektori biztosi megbízására tekintettel a Gazdaságtudományi Karra szóló oktatási dékánhelyettesi megbízását 2020. június 30. napjával visszavontam.

A Gazdaságtudományi Kar dékánja javaslatát is figyelembe véve megbíztam **Sasné dr. Grósz Annamária** egyetemi docenst (GTK Gazdálkodási Intézet) a Gazdaságtudományi Kar oktatási dékánhelyettesi feladatainak ellátásával 2020. július 1. napjától a pályázati eljárás eredményes lezárulásáig, de legkésőbb 2020. november 30. napjáig.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát, a Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsának véleményét és a Szenátus javaslatát is figyelembe véve megbíztam **dr. Lőrincz Katalin** egyetemi docens, dékánhelyettest a Gazdaságtudományi Kar Gazdálkodási Intézet intézetigazgatói feladatainak ellátásával a 2020. július 1. napjától 2023. június 30. napjáig terjedő időtartamra.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát, a Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsának véleményét és a Szenátus javaslatát is figyelembe véve megbíztam **dr. Csizmadia Tibor** egyetemi docens, dékánhelyettest a Gazdaságtudományi Kar Menedzsment Intézet intézetigazgatói feladatainak ellátásával a 2020. július 1. napjától 2023. június 30. napjáig terjedő időtartamra.

A Pannon Egyetem Szenátusának 103/2020. (VII. 09.) sz. határozata alapján 2020. július 31. napjával

- **Dr. Korim Tamás** egyetemi docens Anyagmérnöki és Gépészmérnöki Intézetbe,
- **Bélafiné dr. Bakó Katalin** egyetemi tanár Biomérnöki, Membrántechnológiai és Energetikai Kutatóintézetbe,
- **dr. Gugolya Zoltán** egyetemi docens Fizika és Mechatronika Intézetbe
- **dr. Fodor Dénes** egyetemi docens Járműmechanikai és Automatizálási Kutatóintézetbe,
- **dr. Horváth Ottó** egyetemi tanár Kémia Intézetbe,
- **dr. Domokos Endre Gábor** egyetemi docens Környezetmérnöki Intézetbe,
- **dr. Padisák Judit** egyetemi tanár Környezettudományi Intézetbe,
- **dr. Kovács Tibor** egyetemi docens Radiokémiai és Radioökológiai Intézetbe,
- **dr. Miskolczi Norbert** egyetemi docens Vegyészmérnöki és Folyamatmérnöki Intézetbe,

szóló intézetigazgatói megbízását visszavontam.

A Pannon Egyetem Szenátusának 103/2020. (VII. 09.) sz. határozata alapján megbíztam 2020. augusztus 1. napjától a pályázati eljárás eredményes lezárulásáig, de legkésőbb 2021. június 30. napjáig a Mérnöki Kar újonnan megalakult

- Bio-, Környezet- és Vegyészmérnöki Kutató-Fejlesztő Központ igazgatói feladatainak ellátásával **dr. Domokos Endre Gábor** egyetemi docenst,
- Műszaki Tudományok Kutató-Fejlesztő Központ igazgatói feladatainak ellátásával **dr. Korim Tamás** egyetemi docenst,
- Természettudományi Központ igazgatói feladatainak ellátásával **dr. Horváth Ottó** egyetemi tanárt.

Dr. Várszegi Tibor egyetemi docens Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Tanárképző Központba szóló főigazgatói megbízását – saját kérésére – 2020. június 30. napjával visszavontam.

A Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar dékánja javaslatát is figyelembe véve megbíztam **dr. Szabó Andrea** egyetemi docenst (MFTK Angol-Amerikai Intézet) a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Tanárképző Központ főigazgatói feladatainak ellátásával 2020. július 1. napjától a pályázati eredményes lezárulásáig, de legkésőbb 2020. december 31. napjáig.

A Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar dékánja javaslatát is figyelembe véve megbíztam **dr. Ollé János** egyetemi docenst a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Digitális Módszertani Intézet intézetigazgatói feladatainak ellátásával 2020. július 1. napjától a pályázati eljárás eredményes lezárulásáig, de legkésőbb 2020. december 31. napjáig.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát, a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsának véleményét és a Szenátus javaslatát is figyelembe véve a Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézetben **dr. Parapatics Andrea** tudományos munkatárs munkakörét egyetemi docens munkakörre módosítottam 2020. július 1. napjától határozatlan időtartamra.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát, a Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsának véleményét és a Szenátus javaslatát is figyelembe véve a Nagykanizsai Kampusz Alkalmazott

Gazdálkodástani Intézetében **dr. Tóth-Kaszás Nikoletta** adjunktus munkakörét egyetemi docens munkakörre módosítottam 2020. július 1. napjától határozatlan időtartamra.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát, a Véleményező Bizottság véleményét és a Szenátus javaslatát is figyelembe véve a Bio-nanotechnológiai és Műszaki Kémiai Kutatóintézetben **dr. Járvás Gábor** tudományos munkatárs munkakörét tudományos főmunkatársi munkakörre módosítottam 2020. július 1. napjától határozatlan időtartamra.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát és a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsának javaslatát is figyelembe véve kineveztem **Balatoni Mónika** okleveles dráma és színházismeret-tanárt mesteroktatói munkakörbe a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézetébe 2020. augusztus 1. napjától határozatlan időtartamra.

Állaspályázati kiírások

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet

stratégiai rektorhelyettesi tisztség betöltésére

A stratégiai rektorhelyettes feladatai:

- a rektor akadályoztatása esetén meghatározott jogkörű helyettesítése, az intézmény képviselete a stratégiai célkitűzések tervezése, lebonyolítása terén, részvétel a vezetői döntés-előkészítésben;
 - a rektor tevékenységének segítése az egyetem stratégiai céljainak megvalósításában;
 - a telephelyhálózat fejlesztésének koordinációja;
 - az intézmény nemzetközi beágyazottságának erősítése, valamint ennek érdekében együttműködés az oktatási rektorhelyetttel, valamint az egyetem Nemzetközi Kapcsolatok és Kommunikációs Igazgatóságával;
 - a stratégiai célok megvalósítása érdekében együttműködés és kapcsolattartás az egyetem magasabb vezetőivel, vezetőivel, az önkormányzatok, intézmények, vállalatok vezetőivel.
- **Tervezés:** A Pannon Egyetem deklarált céljainak elérése érdekében általánosságban az egyetem stratégiai célkitűzéseinek megvalósítása érdekében felelős vezetőként kell részt vennie a tervezési folyamatban, ezen felül a kiemelt projektekkal kapcsolatos célok esetében teljes felelősséggel feladata a lehetséges célok kitűzésének és elérésük módjának előkészítése.
 - **Szervezés:** A stratégiai célkitűzések vonatkozásában a feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások egymáshoz rendeléséért felelős.
 - **Irányítás:** Az irányítási jogkörébe utalt esetekben szigorúan a jogszabályi keretek között értelmezve szakmai iránymutatás biztosítása a feladata, az elvárt egyetemi célok teljesülésének érdekében.
 - **Ellenőrzés:** Általánosságban meghatározva a stratégiai célkitűzésekhez kapcsolódó esetekben a tevékenységek nyomon követését, szükség esetén a korrekciós célú beavatkozás lehetőségeinek feltárását, a döntéshozó részére javaslatok kidolgozását jelenti. Szűkebben véve a stratégiai célkitűzések ellenőrzési feladata, a stratégiai célok tervezésében, megvalósításában dolgozók által kifejtett tevékenységek

folyamatba épített és eseti ellenőrzésén keresztül, indokolt esetben korrekciós célú beavatkozással kiegészítve.

A pályázó rendelkezzen:

- teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyban egyetemi tanári vagy egyetemi docensi kinevezéssel a Pannon Egyetemen (vagy vállalja pályázatában a teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszony létesítését vezetőoktatói munkakör betöltésével),
- tudományos minősítéssel, legyen elismert művelője az Egyetemen oktatott és művelt tudományterületek valamelyikének,
- egy világnyelv előadói szintű ismeretével.
- több éves, felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalattal.
- jelentős hazai és nemzetközi tudományos, valamint szakmai kapcsolatokkal.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok

- a stratégiai rektorhelyettesi tisztség betöltésével kapcsolatos tervek, elképzelések,
- részletes szakmai önéletrajz (szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatói munkásságának, eddigi vezetői tevékenységének, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkájának, a nemzetközi tudományos életben való részvételének bemutatása, szakmai és egyéb díjainak felsorolása),
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- publikációs lista,
- igazolás(ok) a több éves, felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalatról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Állaspályázatok menüpontjából),
- formanyomtatványok (Összefoglaló pályázati adatlap, Bizalmas személyi adatlap – letölthetők a www.uni-pannon.hu honlap Állaspályázatok menüpontjából),
- összeférhetetlenségi nyilatkozat (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Egyetemi szervezetek – Munkaügyi Főosztály – Dokumentumok menüpontból),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy munkakörének részét képező foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt).

A pályázat benyújtási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A munkavégzés helye: Veszprém.

A stratégiai rektorhelyettesi megbízás várhatóan 2020. október 1. napjától 2022. június 30. napjáig szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2020. szeptember 30. napjáig kerül sor.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató és a szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu Állaspályázatok menüpont) letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10. Tel.: (88) 624-236).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2020. augusztus 1-jén került közzétételre, benyújtási határideje: 2020. augusztus 31.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet

oktatási rektorhelyettesi tisztség betöltésére

Az oktatási rektorhelyettes feladatai:

- a rektor akadémizálása esetén meghatározott jogkörű helyettesítése, az intézmény képviselete az oktatási és akkreditációs célkitűzések tervezése, lebonyolítása terén, részvétel a vezetői döntés-előkészítésben;
- a rektorral együttműködve a Pannon Egyetem oktatási tevékenységének felügyelete, a rektor tevékenységének segítése az egyetem oktatási és akkreditációs céljainak megvalósításában;
- a képzési portfólió fejlesztésével és intézményi akkreditációval kapcsolatos koordinációs tevékenység;
- az intézményben folyó beiskolázási tevékenység szakmai felügyelete;
- az intézményi oktatási és akkreditációs ügyekben együttműködés és kapcsolattartás az egyetem oktatási-kutatói szervezeti egységeinek magasabb vezetőivel, vezetőivel, az érintett partner és felügyeleti szervezetekkel.

- **Tervezés:** A Pannon Egyetem deklarált céljainak elérése érdekében általánosságban az egyetem oktatási és akkreditációs célkitűzéseinek megvalósítása érdekében felelős vezetőként kell részt vennie a tervezési folyamatban, ezen felül a kiemelt projektekkal kapcsolatos célok esetében teljes felelősséggel feladata a lehetséges célok kitűzésének és elérésük módjának előkészítése.
- **Szervezés:** Az oktatási és akkreditációs célkitűzések vonatkozásában a feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások egymáshoz rendeléséért felelős.
- **Irányítás:** Az irányítási jogkörébe utalt esetekben szigorúan a jogszabályi keretek között értelmezve szakmai iránymutatás biztosítása a feladata, az elvárt egyetemi célok teljesülésének érdekében.
- **Ellenőrzés:** Általánosságban meghatározva az oktatási és akkreditációs célkitűzésekhez kapcsolódó esetekben a tevékenységek nyomon követését, szükség esetén a korrekciós célú beavatkozás lehetőségeinek feltárását, a döntéshozó részére javaslatok kidolgozását jelenti. Szűkebben véve a stratégiai célkitűzések ellenőrzési feladata, az oktatási és akkreditációs célok tervezésében, megvalósításában dolgozók által kifejtett tevékenységek folyamatba épített és eseti ellenőrzésén keresztül, indokolt esetben korrekciós célú beavatkozással kiegészítve.

A pályázó rendelkezzen:

- teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyban egyetemi tanári vagy egyetemi docensi kinevezéssel a Pannon Egyetemen (vagy vállalja pályázatában a teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszony létesítését vezetőoktatói munkakör betöltésével),
- tudományos minősítéssel, legyen elismert művelője az Egyetemen oktatott és művelt tudományterületek valamelyikének,
- egy világnyelv előadói szintű ismeretével,
- felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalattal,
- oktatási, oktatásszervezési és akkreditációs területen szerzett vezetői tapasztalattal

- jelentős hazai és nemzetközi tudományos, valamint szakmai kapcsolatokkal.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok

- az oktatási rektorhelyettesi tisztség betöltésével kapcsolatos tervek, elképzelések,
- részletes szakmai önéletrajz (szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatói munkásságának, eddigi vezetői tevékenységének, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkájának, a nemzetközi tudományos életben való részvételének bemutatása, szakmai és egyéb díjainak felsorolása),
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- publikációs lista,
- igazolás(ok) felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalatról,
- igazolás(ok) oktatási, oktatásszervezési és akkreditációs területen szerzett vezetői tapasztalatról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- formanyomtatványok (Összefoglaló pályázati adatlap, Bizalmas személyi adatlap – letölthetők a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- összeférhetlenségi nyilatkozat (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Egyetemi szervezetek – Munkaügyi Főosztály – Dokumentumok menüpontból),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy munkakörének részét képező foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt).

A pályázat benyújtási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A munkavégzés helye: Veszprém.

Az oktatási rektorhelyettesi megbízás várhatóan 2020. október 1. napjától 2022. június 30. napjáig szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2020. szeptember 30. napjáig kerül sor.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató és a szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu Álláspályázatok menüpont) letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10. Tel.: (88) 624-236).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2020. augusztus 1-jén került közzétételre, benyújtási határideje: 2020. augusztus 31.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

oktatási dékánhelyettesi tisztségének betöltésére

A dékánhelyettes feladata:

- A Kar dékánjának iránymutatása szerint a Kar oktatási feladatainak felügyelete és irányítása. Felelős e terület stratégiájának és a kar költségvetésének kidolgozásáért, karbantartásáért.
 - A Kar oktatási tevékenységével kapcsolatos dokumentumainak gondozása és nyilvánosságuk fenntartása.
 - A felvételi eljárás és a beiskolázás koordinálása és szakmai felügyelete.
 - A kari Oktatási és Kreditátviteli Bizottság vezetője, képviseli a dékánt a releváns egyetemi bizottságokban, együttműködik az Oktatási Igazgatósággal, a PEHÖK képviselőivel.
- **Tervezés:** A Pannon Egyetem – és ezen belül a Gazdaságtudományi Kar - deklarált céljainak elérése érdekében általánosságban a Kar oktatási célkitűzéseinek megvalósítása érdekében felelős vezetőként kell részt vennie a tervezési folyamatban, ezen felül a kiemelt projektekkal kapcsolatos célok esetében teljes felelősséggel feladata a lehetséges célok kitűzésének és elérésük módjának előkészítése.
 - **Szervezés:** A kari oktatási célkitűzések vonatkozásában a feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások egymáshoz rendeléséért felelős.
 - **Irányítás:** Az irányítási jogkörébe utalt esetekben szigorúan a jogszabályi keretek között értelmezve szakmai iránymutatás biztosítása a feladata, az elvárt egyetemi célok teljesülésének érdekében.
 - **Ellenőrzés:** Általánosságban meghatározva a kari oktatási célkitűzésekhez kapcsolódó esetekben a tevékenységek nyomon követését, szükség esetén a korrekciós célú beavatkozás lehetőségeinek feltárását, a döntéshozó részére javaslatok kidolgozását jelenti. Szűkebben véve a stratégiai célkitűzések ellenőrzési feladata, a kari oktatási célok tervezésében, megvalósításában dolgozók által kifejtett tevékenységek folyamatba épített és eseti ellenőrzésén keresztül, indokolt esetben korrekciós célú beavatkozással kiegészítve.

A pályázó rendelkezzen:

- teljes munkaidejű határozatlan időre szóló vezetőoktatói kinevezéssel a Pannon Egyetem Gazdaságtudományi Karán,
- mértékadó publikációs tevékenységgel,
- jelentős hazai és nemzetközi tudományos, valamint szakmai és/vagy ipari kapcsolatokkal,
- tudományos minősítéssel gazdálkodás- és szervezéstudományok területén, legyen elismert művelője a Karon oktatott és művelt tudományterületek valamelyikének,
- egy világnyelv előadói szintű ismeretével.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó dékánhelyettesi tisztség betöltésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- kísérőlevél Dr. Gelencsér András rektornak címezve, hivatkozva a pályázati kiírás megjelenési helyére, idejére
- részletes szakmai önéletrajz (szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatói munkásságának, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkájának, a nemzetközi tudományos életben való részvételének bemutatása),

- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- publikációs lista,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, a személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek ismerhetik (letölthető: a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- formanyomtatványok (Összefoglaló pályázati adatlap, Bizalmas személyi adatlap – letölthetők a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- összeférhetetlenségi nyilatkozat (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Egyetemi szervezetek – Munkaügyi Főosztály – Dokumentumok menüpontból),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt).

A pályázat benyújtási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A munkavégzés helye: Veszprém.

A dékányhelyettesi megbízás várhatóan 2020. október 1. napjától legfeljebb a dékáni megbízás időtartamára szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2020. szeptember 30. napjáig kerül sor.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató és a szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu Álláspályázatok menüpont) letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10. Tel.: (88) 624-236)

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2020. július 20-án került közzétételre, benyújtási határideje: 2020. augusztus 19.

A PANNON EGYETEM
pályázatot hirdet a
Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar
Digitális Módszertani Intézetében
intézetigazgatói tisztség betöltésére

A kinevezett intézetigazgató feladata: az intézetben folytatott oktatási, kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységek tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése, összhangban a kari feladatokkal és célkitűzésekkel.

- **Tervezés:** A Pannon Egyetem – és ezen belül a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar - deklarált céljainak elérése érdekében általánosságban a egyetemi és a kari célok érdekében szakértőként kell részt vennie az intézetben folyó oktatási, kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységek tervezési folyamataiban, ezen felül az intézeti hatáskörbe utalt célok esetében teljes felelősséggel feladata a célok kitűzése és elérésük módjának eldöntése a kari feladatokkal és célkitűzésekkel összhangban.

- **Szervezés:** A Digitális Módszertani Intézet vonatkozásában a feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások egymáshoz rendelését felelős.
- **Irányítás:** Az irányítási jogkörébe utalt esetekben szigorúan a jogszabályi keretek között értelmezve a Digitális Módszertani Intézetben foglalkoztatott munkatársak viselkedésének közvetlen, vagy közvetett befolyásolása, szakmai iránymutatás biztosítása a feladata, természetesen nem öncélúan, hanem az elvárt egyetemi célok teljesülésének érdekében.
- **Ellenőrzés:** Általánosságban meghatározva a Digitális Módszertani Intézet kompetenciakörébe tartozó, relevanciával bíró esetekben a tevékenységek nyomon követését, szükség esetén a korrekciós célú beavatkozás lehetőségeinek feltárását, a döntéshozók részére javaslatok kidolgozását jelenti. Szűkebben véve az intézetigazgató ellenőrzési feladata, a Digitális Módszertani Intézet dolgozói által kifejtett tevékenységek folyamatba épített és eseti ellenőrzésén keresztül nyilvánul meg, indokolt esetben korrekciós célú beavatkozással kiegészítve.

Az intézetigazgató felelős

- a rendelkezésére bocsátott elkülönített keretek szabályszerű felhasználásáért,
- az egyetem belső szabályzatainak, valamint a Digitális Módszertani Intézet feladataira vonatkozó jogi szabályozások ismeretért, alkalmazásáért,
- az előkészítési, megvalósítási, valamint elszámolási feladatok hatékony megszervezéséért,
- a megvalósítási folyamatok rendszeres monitorozásáért,
- a beosztott dolgozók szakmai fejlődéséért,
- az általa irányított folyamatokba épített ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért, a vezetői ellenőrzés gyakorlásáért,
- a munkabiztonsági előírások megtartásáért és megtartatásáért,
- a határidős feladatok határidőben történő teljesítéséért,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben tett kötelezettségvállalások jogszerűségéért, annak ellenőrzéséért,
- a Digitális Módszertani Intézetet érintő beszámolók, jelentések, előterjesztések tartalmi helyességéért és a közölt adatok valóságáért,
- az irányítása alá tartozó szervezeti egység területén az egyetemi tulajdon védelméért, a leltárak, a bizonylati rend és az okmányfegyelem betartásának megszervezéséért, ellenőrzését,
- a Digitális Módszertani Intézet feladatkörébe tartozó szabályzatok elkészítéséért, karbantartásáért.

Pályázhat az Egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló, főállású egyetemi tanár vagy egyetemi docens, aki hazai és nemzetközi szinten szakterületének elismert képviselője, legalább 8 éves oktatói gyakorlattal, jelentős tudományos és szakmai kapcsolatokkal, valamint egy világnyelvből államilag elismert középfokú komplex nyelvvizsgával rendelkezik. Képes az intézet képviselőjére, az intézet átfogó irányítására, különösen az intézetben folyó képzési programok megvalósítására, fejlesztésére, a tudományos kutatás feltételeinek javítására, a hazai és nemzetközi kapcsolatok bővítésére, a hatékony működés biztosítására.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- kísérőlevél Dr. Gelencsér András rektornak címezve, hivatkozva a pályázati kiírás megjelenési helyére, idejére,
- pályázat (az intézet vezetésére vonatkozó tervek, elképzelések)

- részletes szakmai önéletrajz (szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatói munkásságának, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkájának, a nemzetközi tudományos életben való részvételének bemutatása),
- publikációs lista,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- igazolás(ok) a legalább 8 éves, felsőoktatásban szerzett oktatói gyakorlatról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, a személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek ismerhetik (letölthető: a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- formanyomtatványok (Összefoglaló pályázati adatlap, Bizalmas személyi adatlap – letölthetők a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- összeférhetlenségi nyilatkozat (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Egyetemi szervezetek – Munkaügyi Főosztály – Dokumentumok menüpontból),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt).

Az intézetigazgatói megbízás várhatóan 2020. október 1. napjától legalább 3, de legfeljebb 5 évig szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2020. szeptember 30. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye: Veszprém

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat beadási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapján történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató, valamint a szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu, Álláspályázatok menüpont) letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., tel.: 06-88/624-236).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2020. július 20-án került közzétételre, benyújtási határideje: 2020. augusztus 19.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

Bio-nanotechnológiai és Műszaki Kémiai Kutatóintézetben

teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló tudományos főmunkatársi munkakör betöltésére

A kinevezett tudományos főmunkatárs feladata: aktív részvétel a Bio-nanotechnológiai és Műszaki Kémiai Kutatóintézet alapkutatói és innovációs projektjeiben, különös tekintettel a flagellin alapú kötőfehérjék és oltóanyag molekulák fejlesztésére. Vállaljon aktív részvételt a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben. A pályázó vegyen részt az Intézet profiljába

tartozó projektek pályázati anyagának elkészítésében, és a futó pályázatok megvalósításában. Szükség esetén vállaljon az intézeti kutatás témakörében oktatást, és igény szerint vegyen részt TDK-dolgozatok és diplomamunkák vezetésében, valamint PhD hallgatók munkájának irányításában.

A pályázó rendelkezzeik szakirányú egyetemi végzettséggel, PhD fokozattal, legalább 8 éves igazolt kutatói gyakorlattal vagy felsőoktatásban szerzett oktatói/kutatói gyakorlattal, alkalmassággal tudományos utánpótlás nevelésére, legalább egy világnyelvből államilag elismert középfokú komplex nyelvvizsgával, angol nyelvű előadói és publikációs készséggel, önálló tudományos eredményekkel, alkalmassággal tudományos utánpótlás nevelésére, aktív részvétellel a hazai és nemzetközi tudományos közéletben. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a szakmai tapasztalat a rekombináns DNS technológia és a bakteriális fehérje-expresszió területén.

A munkavégzés helye: Veszprém.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A tudományos főmunkatársi kinevezés várhatóan 2020. október 1. napjától határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2020. szeptember 30. napjáig kerül sor.

A pályázat benyújtási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató, valamint a szükséges formanyomtatványok a www.uni-pannon.hu honlap Állaspályázatok menüpontjából letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., 88/624-236).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2020. július 20-án került közzétételre, benyújtási határideje: 2020. augusztus 19.

SZEMÉLYI RÉSZ (kancellári terület)

Állaspályázati kiírások

A Pannon Egyetem
pályázatot hirdet a

Gazdasági Igazgatóság

Munkaügyi Főosztályán

teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló ügyintézői / ügyvivő szakértői munkakör betöltésére

Az ügyintéző / ügyvivő szakértő főbb feladatai:

- A Pannon Egyetem személyügyi, humánerőforrás-gazdálkodási, munkaügyi tevékenységének operatív biztosítása, adminisztratív ügyintézés a hatályos jogszabályok és szabályzatok előírásai alapján, a Munkaügyi Főosztály döntés-előkészítési, adatszolgáltatási, adatelemzési feladatainak biztosítása:
 - o létszám-, munkadíj jellegű előirányzatok tervezése, folyamatos nyilvántartása; munkaerő-forgalom lebonyolítása (jogviszony létesítése, megszüntetése); elemzések, kimutatások készítése;
 - o kinevezés/munkaszerződés módosításokkal kapcsolatos véleményezési, előkészítési feladatok ellátása a munkáltatói döntés HR szakmai feltételeinek biztosításával, változások rögzítése az SAP rendszerben;
 - o belső és külső kimutatások, adatszolgáltatások, statisztikai jelentések készítése;
 - o munkaügyi és egyéb nyilvántartások kezelése, folyamatos karbantartása;
 - o kapcsolattartás a feladatköréhez tartozó szervezeti egységek vezetőivel, munkatársaival,
 - o egyéb – a feladatkörével összefüggő, a munkaköri leírásában meghatározott – feladatok elvégzése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- legalább középfokú iskolai végzettség,
- adminisztratív, igazgatási területen szerzett legalább 1 éves gyakorlat, tapasztalat,
- Microsoft Excel, Word magabiztos használata,
- jó kommunikációs, koordinációs, problémamegoldó, együttműködő és kezdeményező készség, elemző gondolkodás, precíz munkavégzés.

Előnyt jelent:

- szakirányú – személyügyi és/vagy közgazdasági területen szerzett - középfokú vagy felsőfokú végzettség,
- munkaügyi/HR területen szerzett szakmai tapasztalat,
- integrált vállalatirányítási rendszerek HR-moduljának ismerete,
- KIRA rendszer ismerete,
- angol nyelv középszintű ismerete (aktív nyelvtudás).

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- kísérőlevél Csillag Zsolt kancellárnak címezve (hivatkozva a pályázati kiírás megjelenési helyére, idejére),
- részletes, aláírt, fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél, a bruttó bérigény megjelölésével,
- az iskolai végzettséget, egyéb szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- formanyomtatványok – Bizalmas személyi adatlap, Nyilatkozat (a www.uni-pannon.hu, Állaspályázatok menüpontjából letölthetők),
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt). Amennyiben nem érkezik meg a pályázat beadási határidejéig, kérjük az ajánlott feladóvevény vagy elektronikus visszaigazolás másolatát csatolni.

A kinevezés várhatóan 2020. október 1. napjától határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2020. szeptember 21. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye: Veszprém.

A betöltendő munkakör meghatározására a pályázó által megszerzett – az ellátandó feladatok szempontjából releváns – legmagasabb iskolai végzettség figyelembevételével kerül sor.

Versenyképes bérezés megállapodás szerint.

A pályázatokat postai úton vagy személyesen a Pannon Egyetem Munkaügyi Főosztályára kell benyújtani (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., (személyesen: B-épület, földszint, 29. szoba – bal oldali sarokiroda).

A pályázat benyújtási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő közzétételtől számított 30 napon belül.

Az álláspályázattal kapcsolatban bővebb információt **dr. Bartus Péter** igazgatóhelyettes nyújt a 06-30/697-3923-as telefonszámon.

A pályázattal kapcsolatban személyes meghallgatásra kerülhet sor.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu, Álláspályázatok menüpont) letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., tel.: 06-88/624-236) szerezhetők be.

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2020. augusztus 15-én került közzétételre, benyújtási határideje: 2020. szeptember 14.

A PANNON EGYETEM

zárt pályázatot hirdet a

Gazdasági Igazgatóság

Munkaügyi Főosztályán

teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló ügyvivő-szakértői munkakör betöltésére

Az ügyvivő-szakértő főbb feladatai:

A Pannon Egyetem személyügyi, humánerőforrás-gazdálkodási, munkaügyi tevékenységének operatív biztosítása, adminisztratív ügyintézése a hatályos jogszabályok és szabályzatok előírásai alapján, a Munkaügyi Főosztály döntés-előkészítési, adatszolgáltatási, adatelemzési feladatainak biztosítása, különös tekintettel az alábbi feladatokra, tevékenységekre:

- a munkairányítói jogkör gyakorlója által meghatározott szervezeti egységek létszám-, munkadíj jellegű előirányzatának megtervezése, átmeneti és tartós bérmetakarítás nyilvántartása, munkaerő-forgalom lebonyolítása, elemzések készítése
 - közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony létesítésével kapcsolatos feladatok,
 - kinevezés/munkaszerződés módosításával kapcsolatos feladatok,
 - közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatok,
 - belső és külső kimutatások, adatszolgáltatások, statisztikai jelentések készítése,
 - nyilvántartások kezelése, karbantartása,

- egyszerűsített foglalkoztatotti jogviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok,
- kapcsolattartás az illetménygazdálkodó egység vezetőjével, megbízott munkatársával,
- szervezeti egységenként munkaügyi nyilvántartás vezetése,
- havi rendszerességgel, illetmények utólagos pénzügyi központok közötti átvezetéshez adatszolgáltatás,
- közalkalmazotti jogviszony igazolás készítése és kiadása a dolgozó kérésére,
- jubileumi jutalom jogosultságának megállapítása, határozat elkészítése,
- minősítésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- jogszabály változások, számítógépes programok változásainak naprakész követése, ismerete.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség,
- angol nyelvből legalább középfokú komplex, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga
- munkaügyi, humánerőforrás-gazdálkodási területen szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat,
- felsőoktatási intézményben, munkaügyi, humánerőforrás-gazdálkodási területen szerzett legalább 2 éves szakmai-gyakorlati tapasztalat,
- jó koordinációs, problémamegoldó, együttműködő és kezdeményező készség, problémaérzékenység, elemző gondolkodás, precíz munkavégzés, felelősségvállalás.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- kísérőlevél Csillag Zsolt kancellárnak címezve (hivatkozva a pályázati kiírás megjelenési helyére, idejére),
- részletes, aláírt szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, egyéb szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- igazolás(ok) a felsőoktatás területén szerzett gyakorlati tapasztalatról,
- formanyomtatványok – Bizalmas személyi adatlap, Nyilatkozat (a www.uni-pannon.hu, Állaspályázatok menüpontjából letölthetők),
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt). Amennyiben nem érkezik meg a pályázat beadási határidejéig, kérjük az ajánlott feladóvevény vagy elektronikus visszaigazolás másolatát csatolni.

A kinevezés várhatóan 2020. október 1. napjától határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2020. szeptember 30. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye: Veszprém.

A pályázatokat postai úton vagy személyesen a Pannon Egyetem Munkaügyi Főosztályára, Dr. Bartus Péter igazgatóhelyettesnek kell benyújtani (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., (személyesen: B-épület, földszint, 24. iroda).

A pályázat benyújtási határideje: az Egyetemi Körlevélben történő megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban személyes meghallgatásra kerülhet sor.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu, Állaspályázatok menüpont) letölthetők, további információk Dr. Bartus Péter igazgatóhelyettestől (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., tel.: 06-30/697-3923) szerezhetők be.

A PANNON EGYETEM

zárt pályázatot hirdet a

Gazdasági Igazgatóság

Munkaügyi Főosztályán

teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló ügyvivő-szakértői munkakör betöltésére

Az ügyvivő-szakértő főbb feladatai:

A Pannon Egyetem személyügyi, humánerőforrás-gazdálkodási, munkaügyi tevékenységének operatív biztosítása, adminisztratív ügyintézése a hatályos jogszabályok és szabályzatok előírásai alapján, a Munkaügyi Főosztály döntés-előkészítési, adatszolgáltatási, adatelemzési feladatainak biztosítása, különös tekintettel az alábbi feladatokra, tevékenységekre:

- a Pannon Egyetem kiírásra kerülő állaspályázati kiírások, beérkezett állaspályázatok kezelése, feldolgozása, továbbítása,
- a Szenátus személyi előterjesztéseinek előkészítése, részvétel a személyi ügyekre vonatkozó határozatok végrehajtásában,
- az Egyetemi Körlevél személyi részének összeállítása,
- oktatói és kutatói kinevezések, valamint vezetői megbízások nyilvántartása,
- a harmadik országbeli állampolgárságú munkavállalók keresőcélú tartózkodási engedélyével kapcsolatos információ szolgáltatása, munkaerőigény bejelentése, ügyintézése, nyilvántartások vezetése,
- a Pannon Egyetem által, és a nem Egyetem által adományozott kitüntetések, címek adományozásával kapcsolatos adminisztratív ügyintézés, nyilvántartások vezetése
- belső és külső kimutatások adatszolgáltatások, statisztikai jelentések készítése,
- nyilvántartások kezelése, karbantartása,
- kapcsolattartás az illetménygazdálkodó egység vezetőjével, megbízott munkatársával,
- közalkalmazotti jogviszony igazolás készítése és kiadása a dolgozó kérésére,
- vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- jogszabály változások, számítógépes program változások naprakész követése, ismerete
-

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség,
- munkaügyi, humánerőforrás-gazdálkodási területen szerzett legalább 15 éves szakmai tapasztalat,
- felsőoktatási intézményben, munkaügyi, humánerőforrás-gazdálkodási területen szerzett legalább 10 éves szakmai-gyakorlati tapasztalat,
- jó koordinációs, problémamegoldó, együttműködő és kezdeményező készség, problémaérzékenység, elemző gondolkodás, precíz munkavégzés, felelősségvállalás.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- kísérőlevél Csillag Zsolt kancellárnak címezve (hivatkozva a pályázati kiírás megjelenési helyére, idejére),
- részletes, aláírt szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, egyéb szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- igazolás(ok) a felsőoktatás területén szerzett gyakorlati tapasztalatról,
- formanyomtatványok – Bizalmas személyi adatlap, Nyilatkozat (a www.uni-pannon.hu, Állaspályázatok menüpontjából letölthetők),
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt). Amennyiben nem érkezik meg a pályázat beadási határidejéig, kérjük az ajánlott feladóvevény vagy elektronikus visszaigazolás másolatát csatolni.

A kinevezés várhatóan 2020. október 1. napjától határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2020. szeptember 30. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye: Veszprém.

A pályázatokat postai úton vagy személyesen a Pannon Egyetem Munkaügyi Főosztályára, Dr. Bartus Péter igazgatóhelyettesnek kell benyújtani (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., (személyesen: B-épület, földszint, 24. iroda).

A pályázat benyújtási határideje: az Egyetemi Körlevélben történő megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban személyes meghallgatásra kerülhet sor.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu, Állaspályázatok menüpont) letölthetők, további információk Dr. Bartus Péter igazgatóhelyettestől (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., tel.: 06-30/697-3923) szerezhetők be.

KÖZLEMÉNYEK, INFORMÁCIÓK**1) A Szenátus hírei**

- A Szenátus 2020. július 28-án tartotta rendkívüli ülését videokonferencia keretében.

A július 28-i rendkívüli ülés meghívója, az írásos előterjesztések, az emlékeztető és a határozatok tára az egyetem honlapján a bejelentkezést követően valamennyi egyetemi polgár számára az alábbi úton érhető el: *Munkatársaknak* → *Szenátus*. A július 28-i rendkívüli ülésről készült jegyzőkönyv augusztus 12-től munkaidőben megtekinthető a Kancellári Kabinet 110. sz. irodájában.

A Kancellári Kabinet közleménye.

2) A Szenátus 2020. július 28-i rendkívüli ülésén szervezeti változásról hozott határozatot:

- **Kőrforgásos Gazdaság Fenntarthatósági Kompetencia Központ megalapítása a Pannon Egyetemen**

A létrehozás dátuma: 2020. augusztus 1.

Szenátusi határozat száma: 129/2020. (VII. 28.) Szenátus határozat.

3) A Szenátus 2020. július 28-i rendkívüli ülésén elfogadott szabályzatok:

A szabályzat megnevezése	A hatálybalépés időpontja	A Szenátusi határozat száma
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg Szervezeti és Működési Rendje	2020. augusztus 1.	130/2020. (VII.28.)
Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (SzMSz I. rész)	2020. augusztus 1.	131/2020. (VII.28.)
Hallgatói Követelményrendszer (SzMSz III. rész)	2020. július 30.	132/2020. (VII.28.)
A Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya	2020. augusztus 1.	133/2020. (VII.28.)

A Kancellári Kabinet közleménye.

4) A Szenátusi ülések időpontjai a 2020/2021. tanév első félévében

A Szenátus a 2020/2021. tanév első félévében az alábbi időpontokban tartja üléseit:

- szeptember 24. (csütörtök)
- október 29. (csütörtök)
- december 3. (csütörtök)

Az ülések 14.30 órakor kezdődnek.

Helyszín: "B" épület I. emelet Nagy tanácsterem.

A Kancellári Kabinet közleménye

5) A Pannon Egyetem alapító okiratának módosítása

A Magyar Államkincstár megküldte a Pannon Egyetem módosított alapító okiratát, valamint az alapító okirathoz készített törzskönyvi kivonatát és a határozatot. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: KVFO/62344/2020-ITM.

A módosított alapító okirat 2020. augusztus 1. napjától hatályos.

A módosított alapító okirat az Egyetem honlapján, az alábbi úton érhető el: *Az egyetemről → Alapdokumentumok és közérdekű adatok → a Pannon Egyetem alapító okirata.*

A Kancellári Kabinet közleménye.

6) A Pannon Egyetem működési engedélyének módosítása

Az Oktatási Hivatal Felsőoktatási Nyilvántartási Főosztálya megküldte a Pannon Egyetem módosított működési engedélyét.

A módosított működési engedély 2020. augusztus 1. napjától hatályos.

A módosított működési engedély az Egyetem honlapján, az alábbi úton érhető el: *Az egyetemről → Alapdokumentumok és közérdekű adatok → a Pannon Egyetem működési engedélye.*

A Kancellári Kabinet közleménye.

7) 2020. július hónapban az alábbi munkavállalókkal létesített közalkalmazotti jogviszonyt a Pannon Egyetem

Akadémiai terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Jogviszony		Munkaidő	Forrás
			Kezdet	Lejárta		
Kummer Alex	tudományos segéd-munkatárs	Vegyésszmérnöki és Folyamatmérnöki Intézet (MK)	2020.07.01.	határozatlan	teljes munkaidejű	költségvetési tám.
Szatmári Gábor	adjunktus	Talajtani és Környezetinformatikai Tanszék (GK)	2020.07.01.	határozatlan	rész-munkaidejű	költségvetési tám.
Virág Lilla	tudományos segéd-munkatárs	Vegyésszmérnöki és Folyamatmérnöki Intézet (MK)	2020.07.01.	2021.06.30.	teljes munkaidejű	meg-határozott feladatra

Kancellári terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Jogviszony		Munkaidő	Forrás
			Kezdet	Lejárta		
Dobozi Eszter Judit	ügyintéző	Nagykanizsai Kampusz	2020.07.01.	2020.08.31.	rész-munkaidejű	meg-határozott feladatra
Esztergályos Ádám	tanszéki mérnök	Agrárműszaki Tanszék (GK)	2020.07.20.	határozatlan	teljes munkaidejű	költségvetési tám.
Kinde Sarolta	ügyviteli alkalmazott	Gazdálkodási Intézet (GTK)	2020.07.15.	2020.09.04.	rész-munkaidejű	meg-határozott feladatra
Kiss Anna Viktória	tanszéki mérnök	Vegyésszmérnöki és Folyamatmérnöki Intézet (MK)	2020.07.06.	2020.12.31.	rész-munkaidejű	meg-határozott feladatra
Kozári Ildikó	ügyintéző	Felnőttképzési Intézet	2020.07.01.	határozatlan	teljes munkaidejű	költségvetési tám.
Magyar Attila	ügyvivő-szakértő	Dékáni Titkárság (MK)	2020.07.15.	2020.10.31.	rész-munkaidejű, további jogviszonyú	meg-határozott feladatra
Molnár Zsombor	tanszéki mérnök	Környezettudományi Intézet (MK)	2020.07.01.	2020.08.31.	teljes munkaidejű	meg-határozott feladatra
Nagy László	tanszéki mérnök	Vegyésszmérnöki és Folyamatmérnöki Intézet (MK)	2020.07.01.	2020.09.30.	rész-munkaidejű, további jogviszonyú	meg-határozott feladatra
Schmidt Bernadett	ügyvivő-szakértő	Balatoni Turisztikai Kutatóintézet (GTK)	2020.07.01.	2020.08.31.	teljes munkaidejű	meg-határozott feladatra

Somogyi Tünde	kisegítő alkalmazott	Kertészeti Tanszék (GK)	2020.07.16.	határozatlan	rész-munkaidejű	költségvetési tám.
Sziva Barnabás	tanszéki mérnök	Nagykanizsai Kampusz	2020.07.01.	2020.08.31.	teljes munkaidejű	meg-határozott feladatra
Turi Gabriella	ügyvivő-szakértő	Pénzügyi Főosztály (GI)	2020.07.01.	határozatlan	teljes munkaidejű	költségvetési tám.
Zsohár Tamás	műszaki szolgáltató	Kertészeti Tanszék (GK)	2020.07.16.	határozatlan	rész-munkaidejű	költségvetési tám.

8) 2020. július hónapban az alábbi dolgozók közalkalmazotti jogviszonya szűnt meg a Pannon Egyetemen

Akadémiai terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Lejárta
Dr. Kocsisné Molnár Gitta	egyetemi docens	Növénytudományi és Biotechnológiai Tanszék (GK)	2020.07.30.

Kancellári terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Lejárta
Békefi Fruzsina	tanszéki mérnök	Vegyésszmérnöki és Folyamatmérnöki Intézet (MK)	2020.07.31.
Farkas József	műszaki szolgáltató	Üzemeltetési és Biztonságszervezési Főosztály (MI, Keszthely)	2020.07.31.
Hartl Szabina	tanszéki mérnök	Vegyésszmérnöki és Folyamatmérnöki Intézet (MK)	2020.07.31.
Juhász Józsefné	kisegítő alkalmazott	Üzemeltetési és Biztonságszervezési Főosztály (MI, Keszthely)	2020.07.31.
Szűcs Ferenc Elekné	kisegítő alkalmazott	Üzemeltetési és Biztonságszervezési Főosztály (MI, Keszthely)	2020.07.31.
Turi Gabriella	ügyvivő-szakértő	Pénzügyi Főosztály (GI)	2020.07.21.
Varróova Judita	ügyvivő-szakértő	Testnevelési és Sport Intézet	2020.07.31.
Verebélyi Miklós Imre	tanszéki mérnök	Mechatronikai Képzési és Kutatási Intézet (MK)	2020.07.31.

A Munkaügyi Főosztály közleménye

8) Beruházások, felújítások

2020. július 15. – 2020. augusztus 14. közötti időszakban az alábbi jelentősebb felújítási munkák fejeződtek be:

- *Keszthely, genomikai laborblokk kialakítása*

A Keszthely (külterület) 0245/1 hrsz.-ú ingatlanon a Hallabor épület beépítetlen padlasterében genomikai laborblokk kialakítása készült el. A bruttó 16,8 millió Ft értékű

építési munka fedezetét a 2019. ingatlan értékesítési árbevétel (Cserszegtomaj 633 hrsz.) biztosította.

A Műszaki Igazgatóság közleménye.

Jelen egyetemi körlevél mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jogszabályfigyelő
- 2. sz. melléklet: A Nemzetközi Kapcsolatok és Kommunikációs Igazgatóság beszámolója
- 3. sz. melléklet: a 2020/2021. tanév időbeosztása

Veszprém, 2020. augusztus 18.

Dr. Gelencsér András s.k.
rektor

Csillag Zsolt s.k.
kancellár

A körlevelet összeállította: Kancellári Kabinet