



PANNON EGYETEM

KANCELLÁR

2/2021. (IV.9.) számú kancellári utasítás a Pannon Egyetem használatában lévő elektromos meghajtású gépjárművek használatának rendjéről

Valamennyi kar dékánja, egyetemi központ vezetőjére, átfogó szervezeti egységek vezetői, szervezeti egységvezetők részére

Tisztelt Vezető Kolléga!

Az elektromobilitás elterjesztését szolgáló további intézkedésekről szóló 1027/2016. (II. 9.) Korm. határozatban megfogalmazott célokkal összhangban a Pannon Egyetem Használati szerződés keretében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságtól használatba vett elektromos meghajtású gépjárművek használatának, üzemeltetésének és a költségek elszámolásának rendjét jelen utasításban foglaltak szerint rendelem el.

I. Az utasítás célja és hatálya

Az utasítás célja, hogy meghatározza a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (továbbiakban: KEF) által a Pannon Egyetem (továbbiakban: Egyetem) használatába adott, négy darab Volkswagen gyártmányú, e-Golf típusú e-autó (továbbiakban: e-autó) használatának, üzemeltetésének és a költségek elszámolásának rendjét.

Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi karára, egyetemi központjára, átfogó szervezeti egységére, szervezeti egységére, valamint valamennyi az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyre.

II. A használati jogosultság feltételei, igénylés, felelősség

1. Az e-autók vezetésére jogosító engedély kiadásához a jelen utasítás 1. számú mellékletét képező felelősségvállalási nyilatkozat kitöltése, a jogosultságot igénylő és a munkairányítói jogkört gyakorló általi aláírása, valamint a Jogi és Beszerzési Igazgatóság Logisztikai Irodához (továbbiakban: Logisztikai Iroda) történő leadása szükséges.
2. A felelősségvállalási nyilatkozat alapján a KEF kiállítja az állami gépjármű vezetésére jogosító engedélyt.
3. Az e-autók vezetésére a jelen utasítás szerinti azon személy jogosult, aki:
 - a) a felelősségvállalási nyilatkozat formanyomtatványát kitöltötte (1. sz. melléklet),
 - b) rendelkezik a KEF által kiadott állami gépjármű vezetésére jogosító engedéllyel,
 - c) a használattal kapcsolatos oktatáson részt vett és arról nyilatkozott (2. sz. melléklet)
 - d) adatkezelési nyilatkozatokat kitöltötte, (3 - 4. sz. melléklet)
 - e) a Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzat 4. §-ában, valamint 5. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel.

Az e-autók vezetésére csak azok jogosultak, akiket a II.3. pontban foglalt feltételek teljesítése után a Logisztikai Iroda nyilvántartásba vett.

A jelen utasítás tárgyát képező e-autók igénybevételére és használatára önkéntes alapon kerülhet sor, azzal, hogy a kiküldetés elrendelője és a Jogi és Beszerzési Igazgatóság (a továbbiakban: JBI) vezetője javaslatot tehet az e-autó igénybevételére.

4. Igénylés rendje:

Veszprémben:

Az e-autó vezetésére jogosult személy előzetesen a Logisztikai Iroda elérhetőségein köteles jelezni az e-autó használatára vonatkozó igényét, melyet a Logisztikai Iroda előjegyzésbe vesz. Ezt követően az igénylő haladéktalanul köteles az E-autóigénylő lapon (5. sz. melléklet) írásban is igényelni az e-autót Logisztikai Irodától.

Az e-autó igénylést a JBI igazgatója jogosult engedélyezni, amennyiben a II.3. pontban meghatározott jogosultsági feltételeknek az igénylő személye megfelel.

Nagykanizsán:

Az Egyetemi Központ főigazgatója által a feladattal megbízott igazgatósági titkár a II. használati jogosultság feltételei, igénylés, felelősség 1-3. pontban meghatározott jogosultságokat ellenőrzi, kezeli, adminisztrálja. Az e-autó használatára vonatkozó igényt a tervezett utazás időpontját megelőzően 3 munkanappal jelezni kell a kijelölt igazgatósági titkárnak (petefi.rita@uni-pen.hu). A kijelölt igazgatósági titkár rögzíti az Egyetemi Központ online naptárjába, kitölti az 5. számú mellékletet az e-mail alapján, majd engedélyezteteti az Egyetemi Központ főigazgatójával, aki engedélyezi az e-autó használatbavételét. A menetlevél ellenőrzése és az 5. számú melléklet kitöltése az Egyetemi Központ munkavédelmi képviselőjének feladata.

Zalaegerszegen:

Az e-autó igénylést a ZEK főigazgatója jogosult engedélyezni az 5. számú mellékleten. A Műszaki és Beszerzési Iroda megbízott munkatársa vizsgálja az e-autó kihasználtságát.

5. Az e-autó vezetésére jogosultak az alábbiakért tartoznak felelősséggel:

- a) az e-autó rendeltetésszerű használatáért és megőrzéséért, ideértve a forgalmi engedélyt, az indítókulcsot, és a tankolási kártyát is;
- b) káresemény esetén a baleseti bejelentő kitöltéséért, a szükséges adatokkal, dokumentumokkal történő kiegészítéséért, beleértve az adatlapon a károkozó által a felelősség elismeréséért is, vagy ennek hiányában a rendőrségi intézkedés kezdeményezéséért;
- c) az e-autó jogszabályokban (pl.: KRESZ, szabálysértési tv.) és a szabályzatokban, engedélyben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű használatáért, a fentiek elmulasztásából eredő pótdíjakért, bírságokért;
- d) az e-autó-használattal összefüggő bármely probléma, rendellenesség – a problémák mielőbbi megoldása érdekében – Logisztikai Iroda felé történő haladéktalan bejelentésért és együttműködési kötelezettségért a forgalmi engedélyben elhelyezett tájékoztató alapján;
- e) az e-autó használatára, és a közlekedésre vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések betartásáért;

- f) a papíralapú menetlevél vezetéséért, azon az e-autó töltési időpontjának, valamint módjának pontos (pl. gyors töltés, villámtöltés) rögzítéséért;
- g) az átvett állami gépjármű vezetésére engedély közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor történő visszaszolgáltatásáért;
- h) amennyiben az e-autó töltése egyénileg, számla ellenében történik, az e-autó visszaadásakor a Logisztikai Iroda részére a kapott számla leadásáért.

6. Az e-autó vezetésére jogosult személy az alábbiakért tartozik anyagi felelősséggel:

- a) az igénybe vett e-autó használata közben bekövetkezett saját hibás káresemény CASCO biztosítás terhére történő elszámolása során az e-autók vezetésére jogosult személyt terhelő rész mértékéért, vagyis a kárérték 10%-áért, de minimum 50.000,- Ft-ért;
- b) az egyéb okozott önrész alatti károk megtérítéséért;
- c) kulcs, forgalmi engedély, tankoló kártya elvesztése esetén a pótlás költségéért;
- d) az e-autó használata során felmerült bírságokért.

7. Az anyagi felelősség érvényesítése:

- a) az Egyetem a KEF Kormányzati Gépjárműellátási Igazgatóság értesítése alapján az e-autó használattal összefüggésben az e-autók vezetésére jogosult személy részére felróható okból keletkezett, a KEF-et ért kár értékét a mindenkor illetményből és egyéb járandóságokból levonja;
- b) amennyiben az e-autó vezetésére az Egyetem munkavállalója jogosult a jogviszony megszűnésekor fennálló, levonással meg nem térült tartozás az utolsó munkában töltött napon teljes összegben az Egyetem részére esedékessé válik, és ettől kezdődően a meg nem fizetett tartozás után kamatfizetési kötelezettség is terheli az e-autó vezetésére jogosult munkavállalót;
- c) amennyiben az e-autó vezetésére az Egyetem munkavállalója jogosult, a jogviszony megszűnése után fizetési kötelezettség kerül megállapításra, azt a KEF, illetőleg az Egyetem értesítése alapján köteles megfizetni.

III. A Logisztikai Iroda feladata

- a) az e-autó vezetésre jogosultakról és az e-autó foglalásról nyilvántartást vezetni;
- b) KEF által kiadott állami gépjármű vezetésére jogosító engedély igényléséhez szükséges kitöltött és aláírt felelősségvállalási nyilatkozatot továbbítja a KEF-részére;
- c) őrzi az állami gépjármű vezetésére jogosító engedély kiadásához kitöltött dokumentumokat;
- d) az állami gépjármű vezetésére jogosító engedélyeket kiadja az igénylő részére;
- e) koordinálni az e-autók kárfelvételét, illetve a szükséges javítások elvégzését, a KEF-el előzetesen egyeztetett időpontban a szakszervizbe vitelét, vagy igény esetén a KEF, vagy az általa felhatalmazott harmadik személlyel történő beszállíttatását;
- f) káresemény esetén a szükséges dokumentumokat elküldeni a kár bekövetkeztét követő 1 munkanapon belül KEF felé;
- g) a kárt haladéktalan bejelenti a KEF felé, mely kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha a kárt a károkozó másik fél kötelező e-autó felelősségbiztosítása fedezi;
- h) az e-autó indítókulcsának, forgalmi engedélyének elvesztése miatt végrehajtandó zárcserét és a kulcs pótlását a KEF felé jelezni;
- i) intézkedni a KEF részére történő bejelentésről, amennyiben legalább minden 40.000 km futásteljesítmény után új téli- és/vagy nyári gumibroncs garnitúra igénylése válik szükségessé a KEF-től;

- j) koordinálni a kötelező időszakos szervizek, karbantartások – mely tartalmaz évi egy klímatisztítást is – és műszaki meghibásodások javításának megszervezését, lebonyolítását márkaszerviz partnereken keresztül;
- k) futásteljesítmény alapján az alkatrészek javítását, cseréjét, tisztítását és az elvégzett műveleteket nyilvántartani;
- l) köteles az esedékes kötelező karbantartásról a KEF-et az írásos tájékoztatóban megadott futásteljesítmény intervallumot figyelembe véve, 5 (öt) munkanappal előre tájékoztatni, értesíteni;
- m) a vezetésre jogosult tájékoztatása alapján az e-autó használata közben felmerülő javítási igényekről a KEF-et köteles haladéktalanul (lehetőség szerint 1 (egy) munkanapon belül) értesíteni;
- n) köteles megküldeni az e-autó futásteljesítményét (kilométeróra állását) havonta, legkésőbb a tárgyhoz utolsó munkanapján, illetőleg a KEF felhívására a felhívásban megjelölt időpontban a KEF-el elektronikus úton - e-mail útján - közölni;
- o) köteles a vezetésre jogosult személy gondatlansága, vagy az e-autó nem rendeltetésszerű használata miatt szükségessé váló alkatrészcsere és javítások szükségességének felmerülése esetén intézkedni;
- p) köteles a vezetésre jogosult jelzését, illetve az arról való tudomásszerzést követő 24 órán belül telefonon és e-mail útján (az eredeti dokumentum egyidejű megküldésével) is értesíteni a KEF-et és az illetékes hatóságot, ha
 - az e-autóval balesetet szenvedett;
 - az e-autóval balesetet okozott;
 - az e-autót elkobozták vagy ennek veszélye fenyeget;
 - az e-autót lefoglalták, zár alá vették vagy ennek veszélye fenyeget;
 - az e-autót ellopták vagy eltűnt;
 - az e-autó részlegesen vagy teljesen megrongálódott;
 - az e-autó megsemmisült;
 - az e-autó hatósági jelzéseiben (érvényesítő címke, rendszám) bármilyen változás következett be;
 - az e-autóval kapcsolatos dokumentum, kulcs, egyéb tartozék megrongálódott vagy eltűnt;
 - az e-autó kilométerórája megrongálódott vagy meghibásodott;
 - az e-autóval kapcsolatosan szavatossági, illetve jótállási igény merült fel;
- q) a gépjármű ellopása esetén a rendőrségi feljelentést, a gépjármű dokumentumait és kulcsait haladéktalanul megküldi a KEF-nek;
- r) a Műszaki Igazgatóság Üzemeltetési és Biztonságszervezési Főosztályával együttműködve köteles gondoskodni arról, hogy az Egyetem portáján minden esetben e-autónként egy (1) darab pótkulcs rendelkezésre álljon;
- s) havi elszámolást készíteni az e-autókhoz kapcsolódó változó költségekről és az elszámolást utalványlappal, valamint a költségeket alátámasztó dokumentumok másolataival ellátni;
- t) a havi elszámolást továbbítja JBI igazgató részére szakmai igazolás céljából, majd továbbítja a Pénzügyi Főosztály felé;
- u) köteles gondoskodni az e-autók ablakmosó folyadékkal történő feltöltéséről, szükség esetén a gépkocsi tisztítóba történő elviteléről és tisztíttatásáról.

IV. A Nagykanizsa Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ és Zalaegerszegi Egyetemi Központra vonatkozó eltérő rendelkezések

A központ főigazgatója által kijelölt személy(ek) feladatai:

- a) az igénylő által kitöltött felelősségvállalási nyilatkozatot megküldi a KEF-nek;
- b) átadja az állami gépjármű vezetésére jogosító engedélyeket a jogosultnak;
- c) őrzi az állami gépjármű vezetésére jogosító engedély kiadásához kitöltött dokumentumokat;
- d) az e-autó vezetésre jogosultokról és az e-autó foglaltságáról nyilvántartást vezetni;
- e) koordinálni az e-autók kárfelvételét, illetve a szükséges javítások elvégzését, a KEF-el előzetesen egyeztetett időpontban a szakszervizbe vitelét, vagy igény esetén a KEF, vagy az általa felhatalmazott harmadik személlyel történő beszállíttatását;
- f) káresemény esetén a szükséges dokumentumokat elküldeni a kár bekövetkeztét követő 1 munkanapon belül KEF felé;
- g) a kárt haladéktalan bejelenti a KEF felé, mely kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha a kárt a károkozó másik fél kötelező e-autó felelősségbiztosítása fedezi;
- h) az e-autó indítókulcsának, forgalmi engedélyének elvesztése miatt végrehajtandó zárcserét és a kulcs pótlását a KEF felé jelezni;
- i) jelzi a Logisztikai Iroda felé legalább minden 40.000 km futásteljesítmény után új téli- és/vagy nyári gumiabroncs garnitúra igénylését;
- j) koordinálni a kötelező időszakos szervizek, karbantartások – mely tartalmaz évi egy klímatisztítást is – és műszaki meghibásodások javításának megszervezését, lebonyolítását márkaszerviz partnereken keresztül;
- k) futásteljesítmény alapján az alkatrészek javítását, cseréjét, tisztítását és az elvégzett műveleteket nyilvántartani;
- l) köteles az esedékes kötelező karbantartásról a KEF-et az írásos tájékoztatóban megadott futásteljesítmény intervallumot figyelembe véve, 5 (öt) munkanappal előre tájékoztatni, értesíteni;
- m) a vezetésre jogosult tájékoztatása alapján az e-autó használata közben felmerülő javítási igényekről a KEF-et és a Logisztikai Irodát köteles haladéktalanul (lehetőség szerint 1 (egy) munkanapon belül) értesíteni;
- n) köteles a vezetésre jogosult személy gondatlansága, vagy az e-autó nem rendeltetésszerű használata miatt szükségessé váló alkatrészcserek és javítások szükségességének felmerülése esetén intézkedni;
- o) köteles a vezetésre jogosult jelzését, illetve az arról való tudomásszerzést követő 24 órán belül telefonon és e-mail útján (az eredeti dokumentum egyidejű megküldésével) is értesíteni a KEF-et és az illetékes hatóságot, ha
 - az e-autóval balesetet szenvedett;
 - az e-autóval balesetet okozott;
 - az e-autót elkobozták vagy ennek veszélye fenyeget;
 - az e-autót lefoglalták, zár alá vették vagy ennek veszélye fenyeget;
 - az e-autót ellopták vagy eltűnt;
 - az e-autó részlegesen vagy teljesen megrongálódott;
 - az e-autó megsemmisült;
 - az e-autó hatósági jelzéseiben (érvényesítő címke, rendszám) bármilyen változás következett be;
 - az e-autóval kapcsolatos dokumentum, kulcs, egyéb tartozék megrongálódott vagy eltűnt;
 - az e-autó kilométerórája megrongálódott vagy meghibásodott;
 - az e-autóval kapcsolatosan szavatossági, illetve jótállási igény merült fel;
- p) a gépjármű ellopása esetén a rendőrségi feljelentést, a gépjármű dokumentumait és kulcsait haladéktalanul megküldi a Logisztikai Irodának;
- q) havi költségelszámolást készít a leadott menetlevelek, e-autó igénylési lapok és kiküldetések alapján, melyet a Logisztikai Iroda részére megküld;
- r) köteles gondoskodni az e-autók ablakmosó folyadékkal történő feltöltéséről, szükség esetén a gépkocsi tisztítóba történő elviteléről és tisztításáról.

V. Az e-autók átadása és visszaadása

1. Átadásra és visszaadásra jogosult személyek köre

Munkaidőben:

Veszprémben a JBI Logisztikai Iroda munkatársai, Zalaegerszegen és Nagykanizsán az Egyetemi Központ vezetője által kijelölt felelős személy(ek) jogosultak.

Veszprémben munkaidőn kívül:

Az e-autó elhelyezése az erre kijelölt parkolóhelyen történik, előírás a jármű töltőoszlopra csatlakoztatása. Az indítókulcs a forgalmi engedéllyel együtt a 0-24 órás portaszolgálaton adandó le. Az e-autó visszaadása a következő munkanapon, munkaidőben, munkaidő kezdetén történik.

Nagykanizsán munkaidőn kívül:

Nagykanizsán az e-autó elhelyezése az erre kijelölt parkolóhelyen történik, a kulcsot a Kollégium 0-24 h működő portáján az ügyeletes portásnak köteles leadni, átadás-átvételi nyilatkozat aláírásával. Az azt követő munkanapon a munkavédelmi felelős az átadás és visszaadás eljárásrendje szerint ellenőrzi az autó műszaki és sérülés mentes állapotát, tartozékokat stb. Két példányban kitölti a 6. számú mellékletet.

Zalaegerszegen munkaidőn kívül:

Az e-autó elhelyezése az erre kijelölt parkolóhelyen történik, előírás a jármű töltőoszlopra csatlakoztatása. Az indítókulcs a forgalmi engedéllyel együtt a 0-24 órás portaszolgálaton adandó le. Az e-autó visszaadása a következő munkanapon, munkaidőben, munkaidő kezdetén történik.

2. Átadás és visszaadás eljárásrendje

Az átadás és visszaadás minden esetben a jelen utasítás 6. sz. mellékletét képező formanyomtatványon történik. Az átadás és visszaadás során a gépjárműigénylésben megjelölt gépjármű vezető és a Logisztikai Iroda munkatársa jár el.

2.1. Átadás eljárásrendje

Az átadó az alábbi feltételek együttes megvalósulása esetén jogosult ez e-autót átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása mellett átadni és az átvevő ezen feltételek fennállása esetén köteles azt átvenni:

- a) az e-autó hibátlan, kipróbált műszaki állapotban van;
- b) az e-autó tiszta és rendezett állapotban van;
- c) az e-autóval együtt átadásra kerültek az alábbiak:
 - forgalmi engedély,
 - kötelező felelősségbiztosítás fennállását igazoló okirat,
 - a KRESZ által előírt tartozékok,
 - az e-autó gyártója által biztosított tartozékok,

- az e-autó kezelési kézikönyve, szervizkönyve, és minden egyéb az e-autó használatához kapcsolódó fentebb fel nem sorolt dokumentum,
- menetlevél, (az elektronikus menetlevél rendszert bevezetéséig)
- elektromos töltésre alkalmas kártya/kártyák.

Az átvevő köteles bemutatni az állami gépjármű vezetésére jogosító engedélyt.

Az átvevő az e-autót az átadótól veszi át a jelen utasítás 6. számú mellékletében rögzített átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása mellett. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával az átadó megerősíti, míg az átvevő igazolja a jelen pontban foglaltakat, továbbá azt, hogy az e-autó hibátlan, kipróbált, üzemképes állapotban van és megfelel a közúti forgalomban való részvétel feltételeinek. Az átvételkor a felek által észlelt, korábban nem dokumentált sérülésről fényképfelvétel készül.

Az átvevő az e-autót az előre egyeztetett időpontban jogosult átvenni az átadásra jogosult személytől. A használati időszak kezdete az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megjelölt átadás-átvétel időpontja. Az átvevő ettől az időponttól kezdve viseli az e-autó használatával és üzemeltetésével összefüggő valamennyi kockázatot.

2.2. Visszaadás eljárásrendje

Az átvevő az alábbi feltételek együttes megvalósulása esetén jogosult ez e-autót átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása mellett átvenni és az átadónak ezen feltételek fennállása esetén köteles azt visszaadni:

- a) az e-autó belülről tiszta és rendezett állapotban van;
- b) az e-autóval együtt átadásra kerültek az alábbiak:
 - forgalmi engedély,
 - kötelező felelősségbiztosítás fennállását igazoló okirat,
 - a KRESZ által előírt tartozékok,
 - az e-autó gyártója által biztosított tartozékok,
 - az e-autó kezelési kézikönyve, szervizkönyve, és minden egyéb az e-autó használatához kapcsolódó fentebb fel nem sorolt dokumentum,
 - menetlevél, (az elektronikus menetlevél rendszert bevezetéséig)
 - elektromos töltésre alkalmas kártya/kártyák,
 - e-töltést igazoló bizonylat.

VI. Az e-autók használatának rendje

1. Az e-autók töltése

Az e-autók töltése az Egyetemen elhelyezett töltőállomásokon, vagy az Egyetemmel szerződött töltőállomásokon, kizárólag az e-kártyák használatával lehetséges.

Amennyiben elháríthatatlan, sürgős helyzet alakul ki, hogy nincs lehetőség az Egyetemen elhelyezett töltővel, vagy az Egyetemmel szerződött partnerrel a tankolás megvalósítására, kizárólag az Egyetem nevére kiállított számla kiállításával lehetséges a töltés.

A szerződött elektromos töltőberendezésekkel rendelkező töltőállomások listája a <https://molplugee.hu/hu/toltoink> honlapon elérhetők.

A gépjármű vezető a menetlevélen köteles dokumentálni a töltés módját: rendes töltés, gyors töltés, villám töltés.

2. Az e-autókkal kapcsolatos meghibásodások, káresemények bejelentésének rendje

Az e-autók vezetésére jogosult személy köteles a tőle elvárhatóan gondoskodni arról, hogy a baleset helyszínén és azt követően a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtegye (pl.

rendőrségi helyszínelés), valamint a szükséges dokumentumokat (Baleseti bejelentőlap, Kárbejelentő nyomtatvány) kiállítsa és haladéktalanul megküldje a JBI Logisztikai Iroda részére, ezzel egyidejűleg a KEF kapcsolattartóját értesítse.

Köteles haladéktalanul rendőri intézkedést kérni, ha a káresemény során személyi sérülés történt, vagy ha a károkozó személye egyértelműen nem állapítható meg. (A rendőri intézkedés esetleges költsége az Egyetemet terheli, kivéve, ha a rendőri intézkedés azt állapítja meg, hogy a káresemény a KEF érdekkörében felmerült okra vezethető vissza.)

A vezetésre jogosult káresemény, baleset esetében köteles tájékoztatni az illetékes hatóságot arról, hogy az e-autó nem az ő tulajdona, hanem csupán a KEF-től eredő használati joga illeti meg, az ezen értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a vezetésre jogosult a felelős.

A gépjármű ellopása esetén a járművezetőnek haladéktalanul értesítenie kell a rendőrséget és feljelentést kell tennie.

3. A pótkulcs felvétele

Veszprémben:

A Műszaki Igazgatóság Üzemeltetési és Biztonságszervezési Főosztály a Logisztikai Irodával együttműködve gondoskodik arról, hogy e-autónként egy (1) darab pótkulcs rendelkezésre álljon a portán.

A pótkulcs felvételére a Műszaki Igazgatóság Üzemeltetési és Biztonságszervezési Főosztály kijelölt munkatársai, valamint a Logisztikai Iroda valamennyi munkatársa jogosult.

Nagykanizsán:

Pannon Egyetem Nagykanizsa - Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ Igazgatósági Titkárság (8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 18.), pótkulcs felvételére jogosultak: főigazgató és főigazgató helyettesek.

Zalaegerszezen:

Az e-autóhoz tartozó egy (1) darab pótkulcs a 6.sz.”B” portán áll rendelkezésre.

A pótkulcs felvételére dr. Németh István stratégiai rektorhelyettes, főigazgató, valamint László András gépkocsivezető jogosult.

4. Asszisztencia szolgáltatás

Az e-autók 24 órás országúti segélyszolgálatát a KEF biztosítja. A szolgáltatás területi hatálya kiterjed Magyarország teljes területére. A szolgáltatás elemei az e-autó gyártója által kínált szolgáltatás mellett és azon felül, az országúti segélyszolgálat, szállítás, valamint a 24 órás rendelkezésre állás. A KEF elérhetőségek listáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.

A segélyszolgálat a típusnak megfelelő gyári szolgáltatáson felül az alább meghatározott esetekben és mértékben vehető igénybe:

- a) A meghibásodásokért, az Egyetem ingyenesen jogosult igénybe venni az asszisztencia szolgáltatást. Meghibásodásnak minősül a jármű bármely hirtelen, előre nem látott hibája, beleértve a mechanikai vagy elektromos meghibásodást és az olyan hibát, amely a jármű azonnali menetképtelenségét eredményezi, vagy amely a közlekedés

biztonságát veszélyezteti. Meghibásodás az „önhibából eredő” meghibásodás (lemerült akkumulátor, kizárás az e-autóból), valamint a gumibroncsdefekt is.

- b) Egyetem költségén elhárítandó meghibásodásnak minősül a szervizfüzetben előírt és a feltüntetett szervizeléssel elkerülhető meghibásodás, valamint az el nem végzett karbantartás miatt bekövetkező károsodás esete. Ebben az esetben a segítségnyújtás igénybe vehető, de az Egyetemnek felróható okból felmerült összes költséget az Egyetem köteles megfizetni.
- c) Lopás, rongálás, közlekedési baleset, valamint tűz (kivéve garanciális meghibásodást) nem tekinthető meghibásodásnak, de a kapcsolódó korlátozott segítségnyújtás a szükséges mértékig az Egyetem részéről igénybe vehető.

Az e-autó vezetésére jogosult személy a jelen VI. 4. pontban rögzített Asszisztencia szolgáltatás igénybevétele előtt, az e-autó használata során felmerült meghibásodást - kivéve balesetből eredő meghibásodást – munkaidőben minden esetben a JBI Logisztikai Iroda elérhetőségein jelzi. Amennyiben a JBI Logisztikai Irodával együttműködve a meghibásodás nem hárítható el, úgy a KEF által biztosított szolgáltatást köteles igénybe venni.

VII. Használat költségeinek elszámolása

1. A KEF-el megkötött Használati szerződés alapján az Egyetemet terhelő költségek, illetve a használati díj ellenében a KEF által biztosított üzemeltetési szolgáltatások az alábbiak:

Az Egyetemet terhelő Használati díj (állandó költség) összege: bruttó 64.016,- Ft/e-autó/hó.

A használati díj tartalmazza az alábbi üzemeltetési szolgáltatásokat:

- a) Teljeskörű gépjármű biztosítást (kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás és CASCO),
- b) Káresemények KEF általi biztosítási ügyintézését,
- c) Szezonális gumicserék szervezését és lebonyolítását, gumibroncsok karbantartását és tárolását,
- d) Karbantartást, javítás- és szervizszolgáltatást,
- e) Asszisztencia szolgáltatást,
- f) GPS alapú elektronikus útnyilvántartás szolgáltatást.

Változó költségek:

- a) Egyetem székhelyén, telephelyén telepített töltőállomás energiaköltsége,
- b) az Egyetemmél szerződött elektromos töltőállomáson vásárolt energia,
- c) ablakmosó, jégoldó, jégkaparó, menetlevél,
- d) mosatás, takarítás díja stb.

2. Költségelszámolás készítése az alábbiak szerint történik:

A költségek nyilvántartására e-autónként egy-egy pénzügyi központ kerül megnyitásra (Veszprémi telephely 2 pénzügyi központ, Zalaegerszegi, Nagykanizsai telephely 1-1 pénzügyi központ).

A költséghelyekre valamennyi állandó és változó költség terhelésre kerül. Állandó költségeknek tekintendő a KEF felé fizetendő bérleti díj (bruttó 64.016 Ft /hó/e-autó).

Az állandó költségek forrását valamennyi telephely esetében az Egyetemi Kockázati Alap biztosítja.

A változó költségek forrását a telephelyek biztosítják.

Energiafelhasználás elszámolása:

- a) e-autó átlagos fogyasztása: 20 kWh/100 Km
- b) Egyetem székhelyén, telephelyén elhelyezett töltőállomások kWh díjai
 - Veszprém: bruttó 49,21 Ft/kWh
 - Nagykanizsa: bruttó 55,38 Ft/kWh
 - Zalaegerszeg: bruttó 59,82 Ft/kWh
- c) szerződött töltőállomáson számla alapján

Az Egyetem székhelyén, telephelyén elhelyezett töltőállomás mérőóráját a jelen utasítás hatályba lépésének napján, valamint minden hónap utolsó munkanapján le kell olvasni. A leolvasás Veszprémben a Logisztikai Iroda feladata, Nagykanizsán és Zalaegerszegen az Egyetemi Központ főigazgatója által kijelölt személy feladata.

Költségek szétterhelése Veszprémben: minden hónap végén a leadott menetlevelek alapján a JBI Logisztikai Irodája bontja szét a költségeket a megtett km-ek arányában és terheli ki a használó szervezeti egységekre. Nagykanizsán és Zalaegerszegen nem történik költség szétterhelés.

Az állandó költségek forrására vonatkozó rendelkezés átmeneti jellegű, kapacitáskihasználásra, valamint a járványhelyzetre figyelemmel legkésőbb a 2022. gazdasági évre vonatkoztatva felülvizsgálatra kerül.

VIII. Hatálybalépés

Jelen kancellári utasítás a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen kancellári utasítás hatálybalépését követően a felelős személyek, szervezeti egységek vezetői kötelesek 2021. április 9. napjától jelen utasításban foglaltakat alkalmazni.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: felelősségvállalási nyilatkozat formanyomtatvány
2. sz. melléklet: nyilatkozatot az oktatáson történő részvételről
3. sz. melléklet: tájékoztató az állami gépjármű menetlevél kitöltésével kapcsolatos adatkezeléshez
4. sz. melléklet: adatkezelési tájékoztató a Pannon Egyetem használatában lévő elektromos gépjármű vezetési engedélyt igénylő alkalmazottak érintő adatkezeléshez
5. sz. melléklet: gépjármű igénylő lap
6. sz. melléklet: gépjármű átadás-átvételi bizonylat
7. sz. melléklet: tájékoztató a Kormányzati Gépjárműellátási Igazgatóság (KGI) elérhetőségeiről

Veszprém, 2021. április 9.

Csillag Zsolt s.k.
kancellár