



5/2021. sz.
egyetemi körlevél
2021. május hó

SZEMÉLYI ÜGYEK

SZEMÉLYI RÉSZ (akadémiai terület)

Megbízások, kinevezések

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát, a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsának véleményét és a Szenátus javaslatát is figyelembe véve megbízam **dr. Tóth József Péter** egyetemi docent a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Germanisztikai és Fordítástudományi Intézet intézetigazgatói feladatainak ellátásával a 2021. április 1. napjától 2026. március 31. napjáig terjedő időtartamra.

Megbízam **dr. Molnár Tamás** egyetemi tanárt a Pannon Egyetem Közgazdasági Intézet intézetigazgatói feladatainak ellátásával 2021. április 1. napjától a pályázati eljárás eredményes lezárulásáig, de legkésőbb 2022. március 31. napjáig.

Gaál Gabriella Anett ügyvivő-szakértő Pannon Egyetem Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg Dékáni Titkárságra szóló vezetői megbízása – tekintettel a Pannon Egyetem Szenátusának 57/2021. (IV.29.) számú határozata alapján 2021. május 10. napjával hatályba lépő, a Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg módosult Szervezeti és Működési Rendjére - 2021. május 9. napjával megszűnt.

Állaspályázati kiírások

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

**Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ, Nagykanizsa
főigazgatói tisztségének betöltésére**

A főigazgató feladata

- az Egyetemi Központ oktatási, kutatási, projekt és tanácsadói, továbbá egyéb munkájának irányítása,
- az Egyetemi Központban működő szervezeti egységek tevékenységének irányítása és ellenőrzése,
- kapcsolattartás a PEHÖK NEK elnökével és további képviselőivel,
- az Egyetemi Központ hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatainak ápolása, fejlesztése,
- az Egyetemi Központ Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, végrehajttatása,

- az Egyetemi Központban folyó tevékenységek finanszírozási hátterének a támogatása, külső források keresése, vállalati kapcsolatok és pályázati lehetőségek feltárása,
- kitüntetés adományozása (az Egyetemi Központ által alapított kitüntetések esetében),
- a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályozásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
- köteles az Egyetemi Központ Tanácsot tájékoztatni a szenátus döntéseiről, az Egyetemi Központ Tanácsi határozatok végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedésről.
- Tervezés: A Pannon Egyetem deklarált céljainak elérése érdekében általánosságban a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ Nagykanizsára vonatkozó egyetemi célok érdekében szakértőként kell részt vennie a tervezési folyamatban, ezen felül főigazgatói hatáskörbe utalt célok esetében teljes felelősséggel feladata a célok kitűzése és elérésük módjának eldöntése.
- Szervezés: A Körforgásos Gazdaság Egyetem Központ vonatkozásában a feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások egymáshoz rendeléséért felelős.
- Irányítás: Az irányítási jogkörébe utalt esetekben szigorúan a jogszabályi keretek között értelmezve a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központban foglalkoztatott munkatársak viselkedésének közvetlen, vagy közvetett befolyásolása, szakmai iránymutatás biztosítása a feladata, természetesen nem öncélúan, hanem az elvárt egyetemi célok teljesülésének érdekében.
- Ellenőrzés: Általánosságban meghatározva a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ kompetenciakörébe tartozó, relevanciával bíró esetekben a tevékenységek nyomon követését, szükség esetén a korrekciós célú beavatkozás lehetőségeinek feltárását, a döntéshozók részére javaslatok kidolgozását jelenti. Szűkebben véve a főigazgató ellenőrzési feladata, a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában nyilvánul meg, a központ dolgozói által kifejtett tevékenységek folyamatba épített és eseti ellenőrzésén keresztül, indokolt esetben korrekciós célú beavatkozással kiegészítve.

A főigazgató felelős

- az egyetem belső szabályzatainak, valamint a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ feladataira vonatkozó jogi szabályozások ismeretéért, alkalmazásáért,
- az előkészítési, megvalósítási, valamint elszámolási feladatok hatékony megszervezéséért,
- a megvalósítási folyamatok rendszeres monitorozásáért,
- a beosztott dolgozók szakmai fejlődéséért,
- az általa irányított folyamatokba épített ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért, a vezetői ellenőrzés gyakorlásáért,
- a munkabiztonsági előírások megtartásáért és megtartatásáért,
- a határidős feladatok határidőben történő teljesítéséért,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben tett kötelezettségvállalások jogszerűségéért, annak ellenőrzéséért,
- az irányítása alá tartozó központot érintő beszámolók, jelentések, előterjesztések tartalmi helyességéért és a közölt adatok valódiságáért,
- az irányítása alá tartozó egység területén az egyetemi tulajdon védelméért, a leltárak, a bizonylati rend és az okmányfegyelem betartásának megszervezéséért, ellenőrzését,
- a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ feladatkörébe tartozó szabályzatok elkészítéséért, karbantartásáért.

A pályázó rendelkezzen

- teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló vezető oktatói (egyetemi docensi, egyetemi tanári) kinevezéssel a Pannon Egyetem Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központban,
- több éves felsőoktatási vezetői tapasztalattal,
- jelentős tudományos és szakmai kapcsolatokkal,
- egy világnyelv legalább középfokú ismeretével.

Pályázatában részletesen ki kell fejtenie vezetési elveit és motivációit, valamint stratégiai elképzeléseit és értékelését az Egyetem és az Egyetemi Központ helyzetéről, amely tartalmazza az alábbiakat:

- az Egyetemi Központ tevékenységének szélesebb körű megismertetéséről a hazai és nemzetközi tudományos életben,
- az Egyetemi Központban oktatott szakokról, az elkövetkező időszakra tervezett szakindításokról és szaklétesítésekről,
- a kutatás koordinálásáról és finanszírozásáról,
- a gazdálkodási tevékenységéről, a gazdasági erőforrások bővítéséről,
- az emberi erőforrások hasznosításáról, az Egyetemi Központ humánpolitikai stratégiájának alapelveiről, az Egyetemi Központtal kapcsolatos humánpolitikai és minőségbiztosítási célkitűzéseiről.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot (szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatói munkásságának, eddigi vezetői tevékenységének, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkájának, a nemzetközi tudományos életben való részvételének bemutatását),
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást tanúsító okirat(ok) másolatát,
- publikációs listát,
- igazolást a több éves felsőoktatási vezetői tapasztalatról,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- formanyomtatványokat (Összefoglaló pályázati adatlap, Bizalmas személyi adatlap – letölthetők a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- összeférhetlenségi nyilatkozatot (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Egyetemi szervezetek –Munkaügyi Főosztály –Dokumentumok menüpontból),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy munkakörének részét képező foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt).

A pályázat benyújtási határideje: <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A főigazgatói megbízás várhatóan 2021. november 1. napjától legalább 3, de legfeljebb 5 évig szól.

A pályázat elbírálására 2021. október 31. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye: Nagykanizsa.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató, valamint a szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu, Álláspályázatok menüpont) letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10.; tel: 88/624-236).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2021. május 10-én került közzétételre, benyújtási határideje: 2021. június 9.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

Gazdaságtudományi Kar

Menedzsment Intézetében

teljes munkaidejű, határozott időre (1 évre) szóló tudományos főmunkatársi munkakör betöltésére

A kinevezett tudományos főmunkatárs feladata: Kutatások végzése ipari és alkalmazott statisztika területén, kiemelten a kockázatalapú statisztikai szabályozó kártyák kialakításában, továbbfejlesztésében – beleértve a programok kidolgozását, tanulmányok készítését, illetve ezekben való részvételt. A kutatási tevékenység mellett, feladata továbbá az Integrált információs rendszerek c. tárgy angol nyelven való oktatása is.

A pályázó rendelkezzen egyetemi szintű matematikus, informatikus, vagy statisztikus végzettséggel, PhD fokozattal, legalább 8 éves, igazolt kutatói gyakorlattal vagy felsőoktatásban szerzett oktatói/kutatói gyakorlattal ipari statisztika területén, alkalmassággal tudományos utánpótlás nevelésére, idegen nyelven előadás tartására, magas szintű kutatási tapasztalatokkal, tudományos közleményekkel (idegen nyelven is), angol nyelvből legalább középfokú komplex nyelvvizsgálóval, számítógépes adatfeldolgozási, elemzési ismeretekkel (pl. SPSS, R, Matlab), megfelelő, impact faktoros és/vagy Q1-Q2-es publikációkkal, aktív részvétellel a hazai és nemzetközi tudományos közéletben.

A munkavégzés helye: Veszprém.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A kinevezés várhatóan 2021. szeptember 1. napjától 2022. augusztus 31-ig határozott időre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2021. július 15. napjáig kerül sor.

A pályázat benyújtási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató, valamint a szükséges formanyomtatványok a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., 88/624-128).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2021. május 10-én került közzétételre, benyújtási határideje: 2021. június 9.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar

Digitális Módszertani Intézetébe

teljes munkaidejű adjunktusi munkakör betöltésére

A kinevezett adjunktus feladata az oktatás-informatika, digitális pedagógia, oktatás-módszertan területeken oktatói, tananyag- és képzésfejlesztési, illetve tudományos tevékenység kifejtése, kezdeményező és aktív részvétel a hazai és nemzetközi szakmai közéletben, oktatási és tudományos kutatási kapcsolatok építése, TDK és szakdolgozatok, illetve diplomadolgozatok témavezetése, integráló jellegű kutatócsoport szervezése és aktív közreműködés a kari kutatócsoportok munkájában, illetve részvétel a kari beiskolázási tevékenységekben és kutatás-fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításában.

A pályázó rendelkeznie szakirányú egyetemi végzettséggel, doktori (PhD) fokozattal, legalább egy világnyelvből középfokú komplex, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, legalább 4 éves, felsőoktatásban szerzett, igazolt oktatói-kutatói gyakorlattal, önálló tudományos eredményekkel és minősített publikációkkal, képességgel alkotó tevékenység végzésére, illetve szakmai-közéleti aktivitással.

A kiírás feltételeit teljesítő pályázók között a megítélés az eddigi tudományos és oktatói teljesítmény, a Kari és Intézeti oktatási, kutatási és képzésfejlesztési stratégia szempontjai alapján történik. Előnyt élveznek a távoktatási munkarendű képzések kurzus- és tananyagfejlesztésében jártas pályázók, szakvizsgára felkészítő és szakirányú pedagógus-továbbképzési tapasztalatokkal rendelkező pályázók, illetve képzési programok vezetésében jártas pályázók.

A kinevezés várhatóan 2021. szeptember 1. napjától határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2021. július 31. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye: Veszprém.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat beadási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató, valamint a szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu), az Állaspályázatok menüpontból letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10. Tel: 88/624-236).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2021. május 4-én került közzétételre, benyújtási határideje: 2021. június 3.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar

Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézetébe

teljes munkaidejű, határozott időre szóló tanársegédi munkakör betöltésére

A kinevezett egyetemi tanársegéd feladata szemináriumok tartása és tudományos tevékenység folytatása az alkalmazott nyelvészet, különösen az alkalmazott fonetika és igazságügyi nyelvészet területén, oktatás angol nyelven az alkalmazott nyelvészet MA szakon, valamint részvétel pályázatokban.

A pályázó rendelkezzen szakirányú egyetemi végzettséggel, megkezdett doktori tanulmányokkal, legalább egy világnyelvből középfokú komplex, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, képességgel angol nyelven oktatási, publikációs és kutatási tevékenység végzésére, továbbá eddigi szakmai életútjával egyértelműen igazolja, hogy alkalmas az egyetemi képzésben részt vevő hallgatók oktatására.

A kiírás feltételeit teljesítő pályázók között a megítélés az eddigi szakmai teljesítmény, valamint az Intézet hosszú távú oktatási és stratégiai szempontjai alapján történik.

A kinevezés várhatóan 2021. július 1. napjától határozott időre, 2023. június 30. napjáig szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2021. június 15. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye: Veszprém

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat beadási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató, valamint a szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu), az Állaspályázatok menüpontból letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10. Tel: 88/624-236).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2021. április 16-án került közzétételre, benyújtási határideje: 2021. május 17.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

Műszaki Informatikai Kar

Dékáni Titkárságára

teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló ügyintézői/ügyvivő-szakértői munkakör betöltésére

Az ügyintéző/ügyvivő-szakértő főbb feladatai:

- a Műszaki Informatikai Kar szervereinek és szolgáltatásainak, valamint hálózati eszközeinek biztonságos működtetése, a felmerülő problémák elhárítása
- a kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységek informatikai hátterének támogatása,
- informatikai fejlesztési feladatokban (pl.: új szolgáltatások bevezetése, szerver- és adatmigráció) való közreműködés

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- legalább középfokú iskolai végzettség
- több éves Linux rendszer-üzemeltetői tapasztalat
- szerver-oldali virtualizációs technológiák ismerete

Előnyt jelent:

- VMware VCP-szintű ismeret
- shell-programozási ismeretek
- legalább CCNA-szintű hálózati ismeretek
- szakirányú főiskolai vagy egyetemi végzettség

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- kísérőlevél dr. Gelencsér András rektornak címezve (hivatkozva a pályázati kiírás megjelenési helyére, idejére),
- részletes, aláírt, fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- az iskolai végzettséget, egyéb szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- formanyomtatványok – Bizalmas személyi adatlap, Nyilatkozat (a www.uni-pannon.hu, Állaspályázatok menüpontjából letölthetők),
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt). Amennyiben nem érkezik meg a pályázat beadási határidejéig, kérjük az ajánlott feladóvevény vagy elektronikus visszaigazolás másolatát csatolni.

A kinevezés várhatóan 2021. július 1. napjától határozatlan időtartamra szól.

A pályázat elbírálásának várható határideje 2021. június 20.

A munkavégzés helye: Veszprém

A betöltendő munkakör meghatározására a pályázó által megszerzett – az ellátandó feladatok szempontjából releváns – legmagasabb iskolai végzettség figyelembevételével kerül sor.

Bérezés megállapodás szerint.

A pályázat beadásának határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

Az állaspályázattal kapcsolatban bővebb információt Dr. Dávid Ákos, a Hálózat és Infrastruktúra Csoport vezetője nyújt a 06-88/624-372-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Pannon Egyetem címére történő megküldésével (8200 Veszprém, Egyetem utca 10. Munkaügyi Főosztály).
- Személyesen: Munkaügyi Főosztály, Veszprém megye, 8200 Veszprém, Egyetem utca 10. B-épület földszint, 21. szoba.

A pályázattal kapcsolatban személyes meghallgatásra kerülhet sor.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató, valamint a szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu, Állaspályázatok menüpont) letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10.; tel: 88/624-236).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2021. május 10-én került közzétételre, benyújtási határideje: 2021. június 9.

SZEMÉLYI RÉSZ (kancellári terület)

Megbízások

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát és a Véleményező Bizottság véleményét is figyelembe véve megbízta **Görög Tamás** ügyvivő szakértőt a Gazdasági Igazgatóság Munkaügyi Főosztály főosztályvezetői feladatainak ellátásával a 2021. május 1. napjától 2024. április 30. napjáig terjedő időtartamra.

Cseh Violetta Judit ügyvivő-szakértő Pannon Egyetem Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg Kollégiumra szóló vezetői megbízása – tekintettel a Pannon Egyetem Szenátusának 57/2021. (IV.29.) számú határozata alapján 2021. május 10. napjával hatályba lépő, a Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg módosult Szervezeti és Működési Rendjére - 2021. május 9. napjával megszűnt.

Gombóc Antal ügyintéző Pannon Egyetem Informatikai és Oktatástechnikai Osztályra szóló vezetői megbízása – tekintettel a Pannon Egyetem Szenátusának 57/2021. (IV.29.) számú határozata alapján 2021. május 10. napjával hatályba lépő, a Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg módosult Szervezeti és Működési Rendjére - 2021. május 9. napjával megszűnt.

Szabó Géza Tibor főkönyvtáros Pannon Egyetem Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg Könyvtárra szóló vezetői megbízása – tekintettel a Pannon Egyetem Szenátusának 57/2021. (IV.29.) számú határozata alapján 2021. május 10. napjával hatályba lépő, a Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg módosult Szervezeti és Működési Rendjére - 2021. május 9. napjával megszűnt.

Állaspályázati kiírások

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

Kollégiumi Igazgatóság

ügyvivő-szakértői munkakör mellett ellátott

igazgatói tisztségének betöltésére

Az igazgató feladata

- a hallgatók kollégiumi elhelyezésével kapcsolatos ügyintézés, beleértve a hallgatók szociális lakhatási támogatásával kapcsolatos ügyek intézésének irányítása, koordinálása,
- a Műszaki Igazgatósággal szorosan együttműködve az Egyetem saját fenntartású kollégiumainak működtetésével, valamint szükség szerint bérelt kollégiumi férőhelyek fenntartásával kapcsolatos tevékenységek irányítása, koordinálása,
- a kollégiumok szabad szállás kapacitásának kihasználása érdekében a vendégszobákban, illetve a kollégiumi kapacitások átmeneti kihasználtsága esetén szálláshely szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos tevékenység irányítása, koordinálása
- irányítja, koordinálja a szakkollégiumok működését, közreműködik a szakkollégiumi tevékenységek megvalósításában, emellett tehetséggondozó tevékenységet végez, valamint elősegíti a hallgatók közéleti szerepvállalását.
- egyéb, az egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályozásokban megállapított feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

Tervezés: A Pannon Egyetem deklarált céljainak elérése érdekében általánosságban a Kollégiumi Igazgatóságra vonatkozó egyetemi célok érdekében szakértőként kell részt vennie a tervezési folyamatban, ezen felül igazgatói hatáskörbe utalt célok esetében teljes felelősséggel feladata a célok kitűzése és elérésük módjának eldöntése.

Szervezés: A Kollégiumi Igazgatóság vonatkozásában a feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások egymáshoz rendeléséért felelős.

Irányítás: Az irányítási jogkörébe utalt esetekben szigorúan a jogszabályi keretek között értelmezve a Kollégiumi Igazgatóságban foglalkoztatott munkatársak viselkedésének közvetlen, vagy közvetett befolyásolása, szakmai iránymutatás biztosítása a feladata, természetesen nem öncélúan, hanem az elvárt egyetemi célok teljesülésének érdekében.

Ellenőrzés: Általánosságban meghatározva a Kollégiumi Igazgatóság kompetenciakörébe tartozó, relevanciával bíró esetekben a tevékenységek nyomon követését, szükség esetén a korrekciós célú beavatkozás lehetőségeinek feltárását, a döntéshozók részére javaslatok kidolgozását jelenti. Szűkebben véve az igazgató ellenőrzési feladata, a Kollégiumi Igazgatóság vonatkozásában nyilvánul meg, az Igazgatóság dolgozói által kifejtett tevékenységek folyamatba épített és eseti ellenőrzésén keresztül, indokolt esetben korrekciós célú beavatkozással kiegészítve.

Az igazgató felelős

- az egyetem belső szabályzatainak, valamint a Kollégiumi Igazgatóság feladataira vonatkozó jogi szabályozások ismeretéért, alkalmazásáért,

- az előkészítési, megvalósítási, valamint elszámolási feladatok hatékony megszervezéséért,
- a megvalósítási folyamatok rendszeres monitorozásáért,
- a beosztott dolgozók szakmai fejlődéséért,
- az általa irányított folyamatokba épített ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért, a vezetői ellenőrzés gyakorlásáért,
- a munkabiztonsági előírások megtartásáért és megtartatásáért,
- a határidős feladatok határidőben történő teljesítéséért,
- a rendelkezésére bocsátott elkülönített keretek szabályszerű felhasználásáért,
- az irányítása alá tartozó Igazgatóságot érintő beszámolók, jelentések, előterjesztések tartalmi helyességéért és a közölt adatok valódiságáért,
- az irányítása alá tartozó egység területén az egyetemi tulajdon védelméért, a leltárak, a bizonylati rend és az okmányfegyelem betartásának megszervezéséért, ellenőrzését,
- a Kollégiumi Igazgatóság feladatkörébe tartozó szabályzatok elkészítéséért, karbantartásáért.

A pályázó rendelkezék felsőfokú végzettséggel, egy világnyelv legalább középfokú ismeretével, büntetlen előélettel, kollégiumok/szakkollégiumok működtetésével, hallgatók kollégiumi elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátása terén szerzett szakmai tapasztalattal.

A pályázóval szemben elvárás a rugalmasság, megbízhatóság, terhelhetőség, együttműködési képesség, határozott fellépés, jó tárgyalási és prezentációs képesség, eredményorientált gondolkodásmód, proaktív szemlélet.

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent további világnyelv ismerete és további felsőfokú végzettség.

Pályázatában részletesen ki kell fejtenie a Kollégiumi Igazgatóság korszerű, hatékony tevékenységére és gazdasági menedzselésére vonatkozó elképzeléseit, vezetési elveit és motivációit.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- kísérőlevél Csillag Zsolt kancellárnak címezve, hivatkozva a pályázati kiírás megjelenési helyére, idejére,
- pályázat (a szervezeti egység vezetésével kapcsolatos tervek, elképzelések),
- részletes aláírt szakmai önéletrajz,
- főiskolai végzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító, továbbá egyéb végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- igazolás kollégiumok/szakkollégiumok működtetésével, hallgatók kollégiumi elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátása terén szerzett szakmai tapasztalatról,
- formanyomtatványok (Bizalmas személyi adatlap, Nyilatkozat – letölthetők a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- összeférhetlenségi nyilatkozat (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Egyetemi szervezetek –Munkaügyi Főosztály –Dokumentumok menüpontból),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy munkakörének részét képező foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt).

A pályázat benyújtási határideje: <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

Az ügyvivő-szakértői kinevezés várhatóan 2021. július 1. napjától határozatlan időre szól.
Az igazgatói megbízás várhatóan 2021. július 1. napjától legalább 3 évre szól.
A pályázat elbírálására 2021. június 30. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye: Veszprém.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató, valamint a szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu, Állaspályázatok menüpont) letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10.; tel: 88/624-128, 88/624-236).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2021. április 27-én került közzétételre, benyújtási határideje: 2021. május 27.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

**Nemzetközi Kapcsolatok és Kommunikációs Igazgatóság szervezeti egységén
teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló ügyvivő-szakértői munkakör betöltésére**

Az ügyvivő-szakértő főbb feladatai:

- nemzetközi (és hazai) PR és marketing feladatok;
- az egyetem brandjének fejlesztése a tervezéstől a kivitelezésig;
- kapcsolattartás a stakeholderekkel;
- piackutatási tevékenység;
- merchandising tevékenység;
- B2B, B2C marketing tervezés;
- digitális marketing terv kidolgozása, megvalósítása;
- az Egyetem vonzó nemzetközi légkörének kialakítása (kétnyelvű egyetem, szolgáltatásfejlesztés);
- marketing és PR projektek tervezése, lebonyolítása, koordinálása;
- a Pannon Egyetem nemzetközi márkaépítése kapcsán útmutató készítése az egységes egyetemi megvalósítás érdekében;
- rendezvények (kiemelt egyetemi ünnepek, workshopok, konferenciák, tudományos műhelyek, sajtótájékoztatók, egyéb rendezvények) előkészítése és szervezése;
- nemzetközi partnerekkel való kapcsolati háló kiépítése, hatékony gondozása, eredménymérés;
- angol és magyar nyelvű marketing anyagok előállítása (tájékoztató leaflet-ek, brosrák készítése);
- nemzetközi programokról szóló tájékoztatók készítése;
- külföldi hallgatók toborzásának, a meglévő hallgatók tájékoztatásának támogatása az egyetem szervezeti egységeivel együttműködve.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- nemzetközi kapcsolatok, marketing vagy kommunikációs területen szerzett felsőfokú végzettség,
- kiváló kommunikációs készség,

- aktív, felsőfokú angol nyelvtudás,
- a nemzetközi felsőoktatásban releváns stakeholderek átfogó ismerete,
- jó koordinációs, problémamegoldó, együttműködő és kezdeményező készség, elemző gondolkodás, precíz munkavégzés.

Előny jelent:

- rendezvényszervezői tapasztalat,
- külföldön szerzett nemzetközi munkatapasztalat, kulturális ismeretek,
- egyéb nyelvtudás,
- fejlett IT ismeretek (Pl. G-Suite, Microsoft Office, MacOS, WebinarJam, MailChimp, MailShake, Slack, Zoom, Monday, Trello, QConf, Doodle, Adobe Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign),
- weboldal design ismeretek marketing szemlélettel.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- kísérőlevél Csillag Zsolt kancellárnak címezve, hivatkozva a pályázati kiírás megjelenési helyére, idejére,
- motivációs levél,
- részletes, aláírt szakmai önéletrajz,
- felsőfokú iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást, továbbá egyéb végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- igazolás(ok) rendezvényszervezői tapasztalatról, külföldön szerzett nemzetközi munkatapasztalatról (előnyt jelent),
- formanyomtatványok – Bizalmas személyi adatlap, Nyilatkozat (a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából letölthetők),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt). Amennyiben nem érkezik meg a pályázat beadási határidejéig, kérjük az ajánlott feladóvevény vagy elektronikus visszaigazolás másolatát csatolni.

A kinevezés várhatóan 2021. július 1. napjától határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2021. június 14. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye Veszprém.

A pályázat benyújtási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázatokat postai úton vagy személyesen a Pannon Egyetem Munkaügyi Főosztályára kell benyújtani (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., (személyesen: B-épület, földszint, 29. szoba – bal oldali sarokiroda).

A pályázattal kapcsolatban személyes meghallgatásra kerülhet sor.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu, Álláspályázatok menüpont) letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., tel.: 06-88/624-236). szerethetők be.

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2021. május 8-án került közzétételre, benyújtási határideje: 2021. május 25.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar

Digitális Módszertani Intézetébe

részmunkaidős (napi 4 órás) ügyvivő-szakértői munkakör betöltésére (e-learning fejlesztői feladatok)

A kinevezett ügyvivő-szakértő feladata e-learning tanulási környezetek, online kurzusok és digitális tananyagok, illetve akkreditált képzések távoktatási tananyagainak és multimédia tartalmának fejlesztése. A fejlesztések során proaktív együttműködés a szakfelelősökkel, tantárgyfelelősökkel, illetve az oktatókkal. Közreműködés az online kurzusfelületek menedzselésében és tevékenységelemzésben, illetve minőségfejlesztésben. Együttműködő részvétel az e-learning fejlesztéssel kapcsolatos képzők képzése feladatokban és az e-learning fejlesztő szakirányú továbbképzések és alapszakos specializációk oktatási és fejlesztési tevékenységében.

A pályázó rendelkezze szakirányú egyetemi végzettséggel (tanári, tanítói vagy pedagógia szakos végzettséggel).

A kiírás feltételeit teljesítő pályázók közül az elbírálás során előnyt élveznek a vállalati környezetben végzett tananyag-fejlesztési gyakorlattal rendelkezők, Adobe Captivate szoftver, illetve LMS és LCMS rendszerek használatában gyakorlattal és ehhez kapcsolódó munkaportfólióval rendelkezők, felnőttoktatásban és tudásmenedzsmentben jártas pályázók, illetve idegen nyelvű digitális tananyagfejlesztésben jártas jelentkezők.

A kinevezés várhatóan 2021. június 15. napjától határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2021. május 31. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye: Veszprém.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat beadási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató, valamint a szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu), az Állaspályázatok menüpontból letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10. Tel: 88/624-236).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2021. május 4-én került közzétételre, benyújtási határideje: 2021. május 19.

A PANNON EGYETEM

zárt pályázatot hirdet

a Felnőttképzési Intézetben

teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló ügyvivő-szakértői munkakör betöltésére

Az ügyvivő-szakértő főbb feladatai:

- a Pannon Egyetem Felnőttképzési Intézetének tevékenységéhez kapcsolódó szervezési, ügyintézési és adminisztratív tevékenység ellátása,
- az Egyetem szervezeti egységeinél folyó felnőttképzési tevékenység támogatása,
- képzésekhez kapcsolódó ügyintézés, tájékoztatás,
- vizsgaszervezés, vizsgaadminisztráció,
- az intézet feladataihoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatás,
- beszámolókhöz, tervekhez, ellenőrzésekhez adatgyűjtés és –szolgáltatás,
- képzési és vizsgadokumentációk kezelése, irattározás.

Pályázati feltételek:

- fennálló, teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszony a Pannon Egyetemen,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség,
- angol nyelvből legalább középfokú komplex, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga,
- adminisztratív területen szerzett legalább 1 éves tapasztalat,
- Microsoft Excel, Word magabiztos használata,
- jó kommunikációs, koordinációs, problémamegoldó, együttműködő és kezdeményező készség, elemző gondolkodás, precíz munkavégzés.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- kísérőlevél Csillag Zsolt kancellárnak címezve (hivatkozva a pályázati kiírás megjelenési helyére, idejére),
- részletes, aláírt szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, egyéb szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- formanyomtatványok – Bizalmas személyi adatlap, Nyilatkozat (a www.uni-pannon.hu, Állaspályázatok menüpontjából letölthetők),
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt). Amennyiben nem érkezik meg a pályázat beadási határidejéig, kérjük az ajánlott feladóvevény vagy elektronikus visszaigazolás másolatát csatolni.

A kinevezés várhatóan 2021. július 1. napjától határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2021. június 15. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye: Veszprém.

A pályázatokat postai úton vagy személyesen a Pannon Egyetem Munkaügyi Főosztályára (8200 Veszprém, Egyetem u. 10., (személyesen: B-épület, földszint, 21. iroda).

A pályázat benyújtási határideje: az Egyetemi Körlevélben történő megjelenést követő 15 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban személyes meghallgatásra kerülhet sor.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu, Állaspályázatok menüpont) letölthetők, további információk Varga Ágnes igazgatótól (30 4674882, varga.agnes@uni-pannon.hu) szerezhetők be.

A PANNON EGYETEM

zárt pályázatot hirdet a

Zalaegerszegi Egyetemi Központ

Mechatronikai Képzési és Kutatási Intézetében

teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló tanszéki mérnöki munkakör betöltésére

A kinevezett tanszéki mérnök feladata: a Mechatronikai Képzési és Kutatási Intézet feladatkörébe tartozó és alaptevékenységéhez kapcsolódó – oktatást, kutatást közvetlenül segítő – tevékenység folytatása és részvétel az oktatás, kutatás feltételeinek megteremtésében, fejlesztésében, az Intézet pályázati tevékenységében, a kapcsolódó kísérleti és fejlesztési feladatokban.

A pályázó rendelkezék teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonnyal a Pannon Egyetemen, felsőfokú végzettséggel és természettudományi vagy mérnöki szakirányú szakképzettséggel.

A tanszéki mérnöki kinevezés várhatóan 2021. július 1. napjától határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2021. június 15. napjáig kerül sor.

A munkavégzés helye: Zalaegerszeg.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat beadási határideje: az Egyetemi Körlevélben történő megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat összeállításával kapcsolatos tájékoztató, valamint Nyilatkozat és Bizalmas személyi adatlap nyomtatvány a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu), az Állaspályázatok menüpontból letölthető, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10. Tel: 88/624-128)

A Munkaügyi Főosztály közleménye

KÖZLEMÉNYEK, INFORMÁCIÓK

1) A Szenátus hírei

A Szenátus 2021. április 29-én tartotta ülését videokonferencia keretében.

Az ülés meghívója, az írásos előterjesztések, az emlékeztető és a határozatok tára az Egyetem honlapján a bejelentkezést követően valamennyi egyetemi polgár számára az alábbi úton érhető

el: *Munkatársaknak* → *Szenátus*. Az ülésről készült jegyzőkönyv május 14-től munkaidőben megtekinthető a Kancellári Kabinet „B” épület 212. sz. irodájában.

A Szenátus következő, rendes ülésének időpontja: 2021. május 27.

A Kancellári Kabinet közleménye

2) A Szenátus 2021. április 29-i ülésén elfogadott szabályzatok:

A szabályzat megnevezése	A hatálybalépés időpontja	A Szenátusi határozat száma	Elérési útvonal
A Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének (SzMSz I. rész) módosítása	2021. június 1.	56/2021. (IV.29.)	Munkatársaknak→Szabályzatok → Szervezeti és Működési Rend
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg Szervezeti és Működési Rendjének módosítása	2021. május 10.	57/2021. (IV.29.)	Munkatársaknak→Szabályzatok → Az SZMSZ mellékletei
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat módosítása	2021. május 10.	58/2021. (IV.29.)	Munkatársaknak→Szabályzatok → Az SZMSZ mellékletei
Doktoranduszok elégedettségmérésének szabályzata (új szabályzat)	2021. május 10.	59/2021. (IV.29.)	Munkatársaknak→Szabályzatok → Az SZMSZ mellékletei

A Szabályzatok nyomtatott verziójának megtekintését munkaidőben, a Kancellári Kabinetben biztosítjuk.

A Kancellári Kabinet közleménye

3) A Pannon Egyetemen kiadásra került utasítások

Az utasítás tárgya	Hatálybalépés időpontja	Az utasítás száma, típusa	Elérési útvonal
A 2021. évi leltározással kapcsolatos feladatok, határidők	2021. április 30.	3/2021. (IV.30.) számú kancellári utasítás	Munkatársaknak→Kancellári szervezet dokumentumai→ Kancellári utasítások
A 2021. évi II. negyedéves informatikai tömbösített beszerzések	2021. május 10.	4/2021. (V.10.) számú kancellári utasítás	Munkatársaknak→Kancellári szervezet dokumentumai→ Kancellári utasítások

A távmunka végzésével kapcsolatos eljárásrend módosítása a Pannon Egyetemen	2021. május 10.	4/2021. (V.10.) számú rektori és kancellári közös utasítás	Munkatársaknak→Rektori és kancellári közös utasítások
---	-----------------	--	---

A nyomtatott verzió megtekintését kancellári utasítás esetében a Kancellári Kabinetben, rektori utasítás esetében a Rektori Kabinetben, rektori és kancellári közös utasítás esetében a Rektori Kabinetben és a Kancellári Kabinetben munkaidőben biztosítjuk.

A Kancellári Kabinet közleménye

4) Szervezeti változások

A Szenátus a 2021. április 29-i ülésén az 55/2021.(IV.29.) számú határozatával az alábbi szervezeti változásokról és feladat átcsoportosításokról döntött.

- 1) 2021. június 1. napján a kancellári szervezet keretei között, közvetlen kancellári irányítás alatt, új átfogó szervezeti egységként megalakul a **Tudás- és Technológia Transzfer Központ**.

A Tudás- és Technológiatranszfer Központ feladatai különösen:

- a) gondoskodik az Egyetemen keletkezett szellemi alkotások, az egyetemi szellemi tulajdon feltárásáról, nyilvántartásáról, védelméről és hasznosításáról, kialakítja és működteti a kapcsolódó egyetemi folyamatokat, támogatja, felügyeli és nyomon követi a szellemi termékek hasznosítását, érdekmúlás esetén kezdeményezi a védelem megszüntetését;
- b) képzéseket szervez és tanácsadói tevékenységet végez a szellemi tulajdonvédelmi tudatosság növelése, az innovációs és a vállalkozói szemléletmód (startup, spinoff) erősítése érdekében;
- c) kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi innovációs szervezetekkel, kezdeményezi és koordinálja az Egyetem inkubációs tevékenységét és az innovációs célú tőkebevonást;
- d) részt vesz az Egyetem K+F+I ajánlatadási, szerződéskötési és szerződés nyomonkövetési folyamataiban és vezeti azok nyilvántartását, valamint biztosítja az Egyetem érdekeinek képviseletét a szerződések szellemi tulajdonra vonatkozó rendelkezései tekintetében;
- e) feltárja és naprakészen nyilvántartja az Egyetem K+F+I kapacitásait, valamint ezekre alapozva komplex szolgáltatási portfóliót hoz létre, tart karban;
- f) nyilvántartja és bővíti az Egyetem gazdasági kapcsolatait, együttműködési megállapodásait; egykapus felületen teszi megismerhetővé és megrendelhetővé a gazdaság szereplői számára az Egyetem K+F+I szolgáltatásait, illetve teszi lehetővé a kapcsolatfelvételt K+F+I együttműködések megvalósítása érdekében;
- g) működteti a Horizon információs pontot;
- h) működteti a Területi Innovációs Platformot (TIP);
- i) biztosítja az Egyetem Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság munkájának adminisztratív hátterét.

A szervezeti változás következményeként a Fejlesztési és Projektigazgatóságon belül a Tudás- és Technológiatranszfer Központ megszűnik, annak vezetője és munkatársa feladataival együtt a megalakuló új szervezeti egységhez kerül.

- 2) 2021. június 1. napján a Fejlesztési és Projektigazgatóságon belül új szervezeti egységként létrejön a **Pályázat- és Projektmenedzsment Főosztály**, valamint az **Informatikai Főosztály**.

- a) A Pályázat- és Projektmenedzsment Főosztály a Fejlesztési és Projektigazgatóság pályázatokkal kapcsolatos eddigi feladatait látja el. A Főosztályon belül változatlan feladatokkal és személyi állománnyal működik tovább az Intézményfejlesztési Csoport, valamint a Pályázati Projekt Csoport.
- b) Az Informatikai Főosztály a jelenlegi Folyamatfejlesztési és Informatikai Iroda feladatait látja el változatlan személyi állománnyal. A Főosztály megalakulásával egyidejűleg a Folyamatfejlesztési és Informatikai Iroda megszűnik.

A Kancellári Kabinet közleménye

5) 2021. április hónapban az alábbi munkavállalókkal létesített közalkalmazotti jogviszonyt a Pannon Egyetem

Akadémiai terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Jogviszony		Munkaidő	Forrás
			Kezdet	Lejárta		
Dr. Endrédi Balázs Szabolcs	mesteroktató	Gazdálkodási Intézet (GTK)	2021.04.01.	határozatlan	teljes munkaidejű	költségvetési tám.

Kancellári terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Jogviszony		Munkaidő	Forrás
			Kezdet	Lejárta		
Keller Viktória Petra	ügyintéző	Dékáni Titkárság (MFTK)	2021.04.01.	2022.08.31.	helyettes, teljes munkaidejű	költségvetési tám.
Ipkovich Ádám	ügyintéző	Bio-, Környezet- és Vegyészmérnöki Kutató-Fejlesztő Központ (MK)	2021.04.08.	2021.09.30.	teljes munkaidejű	meghatározott feladatra

A Munkaügyi Főosztály közleménye

6) 2021 április hónapban az alábbi dolgozók közalkalmazotti jogviszonya szűnt meg a Pannon Egyetemen

Akadémiai terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Lejárta
Nemes Krisztina	adjunktus	Germanisztikai és Fordítástudományi Intézet (MFTK)	2021.04.15.

Kancellári terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Lejárta
Eke Balázs	tanszéki mérnök	Mechatronikai Képzési és Kutatási Intézet (ZEK)	2021.04.30.
Fütyű Júlia	tanszéki mérnök	Természettudományi Központ (MK)	2021.04.30.
Halmy Fanni	ügyvivő-szakértő	Oktatási Igazgatóság	2021.04.16.

Juhász Anna Mária	ügyintéző	Kollégiumi Igazgatóság	2021.04.30.
Pesti Zsolt	ügyintéző	Jogi és Beszerzési Igazgatóság	2021.04.10.

A Munkaügyi Főosztály közleménye

7) 2021. április hónapban az alábbi munkavállalók létesítettek hallgatói munkaszerződést a Pannon Egyetemen

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Munkaviszony időtartama		Munkaidő
Kavalecz Edit Eszter	ügyintéző	Rektori Kabinet	2021.04.01.	2021.12.31.	rész-munkaidejű
Vincze Dorottya	technikus	Bio-nanotechnológiai és Műszaki Kémiai Kutatóintézet (MK)	2021.04.01.	2021.11.30.	rész-munkaidejű

A Munkaügyi Főosztály közleménye

8) 2021. április hónapban az alábbi munkavállalók hallgatói munkaszerződése szűnt meg a Pannon Egyetemen

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Lejárta
Bukor Boglárka	technikus	Természettudományi Központ (MK)	2021.04.30.
Sarkadi Zsófia Judit	technikus	Természettudományi Központ (MK)	2021.04.30.

A Munkaügyi Főosztály közleménye

9) Beruházások, felújítások

2021. április 15 – 2021. május 14. közötti időszakban az alábbi jelentősebb felújítási munkák fejeződtek be:

- *Veszprém, Aula földszint, volt konferencia terem átalakítása és felújítása*
Vállalkozási szerződés keretében a földszinti, korábbi Konferencia terem területének átalakításával irodák és teakonyha került kialakításra a Nemzetközi Kapcsolatok és Kommunikációs Igazgatóság részére. A bruttó 19.529 ezer forint értékű építési munka fedezetét a Likviditási és Kockázati alap biztosította.
- *Veszprém, „I” épület VI. és VIII. emelet folyosó festési munkái*
Vállalkozási szerződés keretében az „I” épület VI. és VIII. emelet folyosóinak festése, és a folyosói ajtók, beépített szekrények mázolása történt. Ezen kívül a 8. emeleti folyosón lámpatest csere valósult meg. A bruttó 5.014 ezer forint értékű felújítási munka fedezetét a MÜKKI saját forrása biztosította.

A Műszaki Igazgatóság közleménye

10) Doktori iskola akkreditáció

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság Testülete a 2021/4/IX/2. számú határozatával az akkreditációs vizsgálat eredményeként az Informatikai Doktori Iskolát 2026. április 23-ig akkreditálja.

A Rektori Kabinet közleménye

11) Együttműködési megállapodások

- A Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa év sikeres megvalósítása érdekében a Pannon Egyetem és a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem együttműködési megállapodást írt alá.
- A Pannon Egyetem és a Thyssenkrupp Components Technology Hungary Kft. együttműködési megállapodást kötött.

A Raktori Kabinet közleménye

12) Veszprémi Universitas Alapítvány

Kérjük, támogassa személyi jövedelemadója 1%-ának felajánlásával a Veszprémi Universitas Alapítványt. Az alapítvány adószáma: **18923786-1-19**

A Raktori Kabinet közleménye

13) Veszprémi Egyetemi Sport Club

Kérjük, támogassa személyi jövedelemadója 1%-ának felajánlásával a Veszprémi Egyetemi Sport Club munkáját. Az egyesület adószáma: **19254135-1-19**

A Testnevelési és Sport Intézet közleménye

Jelen egyetemi körlevél mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jogszabályfigyelő
- 2. sz. melléklet: A Nemzetközi Kapcsolatok és Kommunikációs Igazgatóság beszámolója
- 3. sz. melléklet: A 2020/21. tanév időbeosztásának 2. sz. módosítása
- 4. sz. melléklet: A 2021/22. tanév időbeosztása

Veszprém, 2021. május 17.

Dr. Gelencsér András s.k.
rektor

Csillag Zsolt s.k.
kancellár

A körlevelet összeállította: Kancellári Kabinet