



8/2021. sz.
egyetemi körlevél
2021. augusztus hó

SZEMÉLYI ÜGYEK

Olimpiai ezüstérem

Rasovszky Kristóf, a Műszaki Informatikai Kar villamosmérnök szakos hallgatója a Tokiói Olimpia 10 kilométeres nyíltvízi úszó versenyszámában ezüstérmet szerzett.

A Rectori Kabinet közleménye

KITÜNTETÉS

A Mérnöki Kar diplomaátadó ünnepségén a Szenátus által adományozott **Pannónia Felsőoktatásáért Díj** kitüntetésben részesült **Csatári László** ügyvezető igazgató (Csatári Plast Kft.)

SZEMÉLYI RÉSZ (akadémiai terület)

Megbízások, kinevezések

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát, a Mérnöki Kar Kari Tanácsának véleményét és a Szenátus javaslatát is figyelembe véve megbíztam **dr. Lukács Attila** egyetemi docenst a Pannon Egyetem Mechatronikai Képzési és Kutatási Intézet igazgatói feladatainak ellátásával a 2021. július 1. napjától 2024. június 30. napjáig terjedő időtartamra.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát és a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsának véleményét és a Szenátus javaslatát is figyelembe véve a Társadalomtudományi Intézetben **dr. Agg Zoltán** adjunktus munkakörét egyetemi docensi munkakörre módosítottam 2021. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát és a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsának véleményét és a Szenátus javaslatát is figyelembe véve a Digitális Módszertani Intézetben **dr. Györe Géza** adjunktus munkakörét egyetemi docensi munkakörre módosítottam 2021. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát és a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsának véleményét és a Szenátus javaslatát is figyelembe véve a Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézetben **Kocánné dr. Pelczéder Katalin** adjunktus munkakörét egyetemi docensi munkakörre módosítottam 2021. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát és a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsának véleményét és a Szenátus javaslatát is figyelembe véve a Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézetben **dr. Kovács Gábor** adjunktus munkakörét egyetemi docensi munkakörre módosítottam 2021. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát és a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsának véleményét is figyelembe véve a Digitális Módszertani Intézetben **dr. Kubinger-Pillmann Judit** tanársegéd munkakörét adjunktusi munkakörre módosítottam 2021. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra.

Vincze András nyelvtanárt 2021. augusztus 1. napjától a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ Nagykanizsa Soós Ernő Kutató-Fejlesztő Központ személyi állományából áthelyeztem a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ Nagykanizsa Alkalmazott Gazdálkodástani Intézet személyi állományába, valamint a Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát és a Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsának határozatát is figyelembe véve munkakörét tudományos munkatársi munkakörre módosítottam.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát és a Mérnöki Kar Kari Tanácsának határozatát is figyelembe véve a Természettudományi Központban **Mihalik Bendegúz** tanszéki mérnök munkakörét tudományos segédmunkatársi munkakörre módosítottam 2021. augusztus 1. napjától határozatlan időtartamra.

Dr. Ködmönné Pethő Henrietta ügyintézőt 2021. augusztus 1. napjától a Kancellári Kabinet Minőségfejlesztési Iroda személyi állományából áthelyeztem a Gazdaságtudományi Kar Menedzsment Intézet személyi állományába, valamint a Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát és a Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsának határozatát is figyelembe véve munkakörét mesteroktatói munkakörre módosítottam.

A Pannon Egyetemre benyújtott pályázatát és a Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsának határozatát is figyelembe véve kineveztem **Tőreki Stefánia Matild** okleveles közgazdász tanárt mesteroktatói munkakörbe a Gazdaságtudományi Kar Menedzsment Intézetében 2021. augusztus 1. napjától határozatlan időre.

Állaspályázati kiírások

A PANNON EGYETEM
pályázatot hirdet a
Műszaki Informatikai Kar
dékáni tisztségének betöltésére

A dékán feladata:

- a karon folyó képzési és tudományos kutatási, igazgatási és gazdálkodási tevékenység irányítása, összehangolása és ellenőrzése a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok szerint,
- a kari egység képviselése az egyetemi és kari testületek, vezetők előtt és meghatalmazás tartalma alapján az intézményen kívül,
- a kar humánpolitikai stratégiájának kidolgozása és végrehajtása,
- a kari szervezeti egységek tevékenységének irányítása és ellenőrzése,
- kapcsolattartás a kari HÖK-kel és a karon működő szakszervezet kari vezetőjével,

- kari kitüntetés adományozása a Foglalkoztatási Követelményrendszer szerint,
 - a kari tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályozásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- **Tervezés:** A Pannon Egyetem deklarált céljainak elérése érdekében általánosságban a Műszaki Informatikai Karra vonatkozó egyetemi célok érdekében szakértőként kell részt vennie a tervezési folyamatban, ezen felül igazgatói hatáskörbe utalt célok esetében teljes felelősséggel feladata a célok kitűzése és elérésük módjának eldöntése.
 - **Szervezés:** A Műszaki Informatikai Kar vonatkozásában a feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások egymáshoz rendeléséért felelős.
 - **Irányítás:** Az irányítási jogkörébe utalt esetekben szigorúan a jogszabályi keretek között értelmezve a Műszaki Informatikai Karon foglalkoztatott munkatársak viselkedésének közvetlen, vagy közvetett befolyásolása, szakmai iránymutatás biztosítása a feladata, természetesen nem öncélúan, hanem az elvárt egyetemi célok teljesülésének érdekében.
 - **Ellenőrzés:** Általánosságban meghatározva a Műszaki Informatikai Kar kompetenciakörébe tartozó, relevanciával bíró esetekben a tevékenységek nyomon követését, szükség esetén a korrekciós célú beavatkozás lehetőségeinek feltárását, a döntéshozók részére javaslatok kidolgozását jelenti. Szűkebben véve a dékán ellenőrzési feladata, a Műszaki Informatikai Kar alá tartozó egységek vonatkozásában nyilvánul meg, a Kar és szervezeti egységek dolgozói által kifejtett tevékenységek folyamatba épített és eseti ellenőrzésén keresztül, indokolt esetben korrekciós célú beavatkozással kiegészítve.

A dékán felelős

- a rendelkezésére bocsátott elkülönített keretek szabályszerű felhasználásáért,
- az egyetem belső szabályzatainak, valamint a Műszaki Informatikai Kar feladataira vonatkozó jogi szabályozások ismeretéért, alkalmazásáért,
- az előkészítési, megvalósítási, valamint elszámolási feladatok hatékony megszervezéséért,
- a megvalósítási folyamatok rendszeres monitorozásáért,
- a beosztott dolgozók szakmai fejlődéséért,
- az általa irányított folyamatokba épített ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért, a vezetői ellenőrzés gyakorlásáért,
- a munkabiztonsági előírások megtartásáért és megtartatásáért,
- a határidős feladatok határidőben történő teljesítéséért,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben tett kötelezettségvállalások jogszerűségéért, annak ellenőrzéséért,
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységeket érintő beszámolók, jelentések, előterjesztések tartalmi helyességéért és a közölt adatok valóságáért,
- az irányítása alá tartozó egységek területén az egyetemi tulajdon védelméért, a leltárak, a bizonylati rend és az okmányfegyelem betartásának megszervezéséért, ellenőrzését,
- a Műszaki Informatikai Kar feladatkörébe tartozó szabályzatok elkészítéséért, karbantartásáért.

Pályázatot nyújthat be az Egyetemmel jogviszonyban álló, a Műszaki Informatikai Kar személyi állományába tartozó, főállású, teljes munkaidejű egyetemi tanár vagy egyetemi

docens, aki a karon művelt tudományterületek egyikének hazai és nemzetközi szinten elismert képviselője, emellett jelentős tudományos és szakmai kapcsolatokkal, több éves felsőoktatási vezetői tapasztalattal és legalább egy világnyelv előadói szintű ismeretével rendelkezik.

Pályázatában részletesen ki kell fejtenie a dékáni tisztség betöltésével kapcsolatos vezetési elveit, valamint vezetői programját, a fejlesztéssel kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit:

- a kar stratégiai tervére vonatkozó elképzeléseit,
- az oktatás és kutatás szervezésével kapcsolatos terveit,
- a gazdálkodási tevékenységre, kiemelten a finanszírozásra vonatkozó elképzeléseit,
- a humánerőforrás-gazdálkodásra vonatkozó terveit
- a dékánhelyettesekkel, azok feladat- és hatáskörével kapcsolatos terveit.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz (szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatói munkásság, eddigi vezetői tevékenység, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munka, a nemzetközi tudományos életben való részvétel bemutatása, szakmai és egyéb díjak felsorolása),
- publikációs lista,
- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- formanyomtatványok (Összefoglaló pályázati adatlap, Bizalmas személyi adatlap – letölthetők a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- összeférhetetlenségi nyilatkozat (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Egyetemi szervezetek – Munkaügyi Főosztály – Dokumentumok menüpontból),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt).

A pályázat benyújtási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A dékáni megbízás várhatóan 2022. március 1. napjától 3 év időtartamra szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2022. február 28. napjáig kerül sor.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató, valamint a szükséges formanyomtatványok a www.uni-pannon.hu honlap „Álláspályázatok” menüpontjából letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon szerezhetők be (8200 Veszprém, Egyetem u. 10.; tel: 88/624-236).

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2021. augusztus 13-án került közzétételre, benyújtási határideje: 2021. szeptember 13.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

Műszaki Informatikai Kar

Informatikai Rendszerek és Alkalmazásai Tanszékére tanszékvezetői tisztség betöltésére

A *tanszékvezető feladata* az Informatikai Rendszerek és Alkalmazásai Tanszéken a különböző szintekhez tartozó képzési formákban folyó oktatási tevékenység szakmai irányítása, a kutatási munkák megszervezése és irányítása, a kutatási témákhoz kapcsolódó hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, a Tanszék pályázati munkájának vezetése és koordinálása. A kinevezés időszakában a tanszékvezető kiemelt feladata a munkatársak szakmai fejlődésének irányítása, a tanszéki kutatásokhoz szükséges gazdasági háttér megteremtése.

- **Tervezés:** A Pannon Egyetem deklarált céljainak elérése érdekében általánosságban a Műszaki Informatikai Karra és a Zalaegerszegi Egyetemi Központra vonatkozó egyetemi célok érdekében szakértőként kell részt vennie a tervezési folyamatban, ezen felül tanszékvezetői hatáskörbe utalt célok esetében teljes felelősséggel feladata a célok kitűzése és elérésük módjának eldöntése.
- **Szervezés:** Az Informatikai Rendszerek és Alkalmazásai Tanszék vonatkozásában a feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások egymáshoz rendeléséért felelős.
- **Irányítás:** Az irányítási jogkörébe utalt esetekben szigorúan a jogszabályi keretek között értelmezve az Informatikai Rendszerek és Alkalmazásai Tanszéken foglalkoztatott munkatársak viselkedésének közvetlen, vagy közvetett befolyásolása, szakmai iránymutatás biztosítása a feladata, természetesen nem öncélúan, hanem az elvárt egyetemi célok teljesülésének érdekében.
- **Ellenőrzés:** Általánosságban meghatározva az Informatikai Rendszerek és Alkalmazásai Tanszék kompetenciakörébe tartozó, relevanciával bíró esetekben a tevékenységek nyomon követését, szükség esetén a korrekciós célú beavatkozás lehetőségeinek feltárását, a döntéshozók részére javaslatok kidolgozását jelenti. Szűkebben véve a tanszékvezető ellenőrzési feladata, az Informatikai Rendszerek és Alkalmazásai Tanszék vonatkozásában nyilvánul meg, a Tanszék dolgozói által kifejtett tevékenységek folyamatba épített és eseti ellenőrzésén keresztül, indokolt esetben korrekciós célú beavatkozással kiegészítve.

A tanszékvezető felelős

- az egyetem belső szabályzatainak, valamint az Informatikai Rendszerek és Alkalmazásai Tanszék feladataira vonatkozó jogi szabályozások ismeretéért, alkalmazásáért,
- az előkészítési, megvalósítási, valamint elszámolási feladatok hatékony megszervezéséért,
- a megvalósítási folyamatok rendszeres monitorozásáért,
- a beosztott dolgozók szakmai fejlődéséért,
- az általa irányított folyamatokba épített ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért, a vezetői ellenőrzés gyakorlásáért,
- a munkabiztonsági előírások megtartásáért és megtartatásáért,
- a határidős feladatok határidőben történő teljesítéséért,
- az irányítása alá tartozó központot érintő beszámolók, jelentések, előterjesztések tartalmi helyességéért és a közölt adatok valóságáért,

- az irányítása alá tartozó egység területén az egyetemi tulajdon védelméért, a leltárak, a bizonylati rend és az okmányfegyelem betartásának megszervezéséért, ellenőrzését,
- az Informatikai Rendszerek és Alkalmazásai Tanszék feladatkörébe tartozó szabályzatok elkészítéséért, karbantartásáért.

A pályázó rendelkezék a Tanszék profiljához kapcsolódó tudományterületen tudományos fokozattal, a felsőoktatásban szerzett vezetői tapasztalattal, legalább 10 éves, felsőoktatásban szerzett oktatói/kutatói gyakorlattal. Rendelkezék angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, jelentős hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatokkal, valamint elismert publikációs tevékenységgel. Tudományos munkássága kapcsolódjon a Tanszék által művelt kutatási területekhez.

Pályázatot nyújthat be a Műszaki Informatikai Kar állományába tartozó, teljes munkaidőben foglalkoztatott vezetőoktatói, vezetőkutatói kinevezéssel rendelkező közalkalmazott.

A pályázat tartalmazza a pályázónak a Tanszék színvonalas működéséhez kapcsolódó vezetési elképzeléseit.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- kísérőlevél Dr. Gelencsér András rektornak címezve, hivatkozva a pályázati kiírás megjelenési helyére, idejére
- részletes szakmai önéletrajz (a szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatói munkásság, a hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munka, a nemzetközi tudományos életben való részvétel bemutatása),
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelvtudást igazoló okirat(ok) másolatát,
- publikációs lista,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, a személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek ismerhetik (letölthető: a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- formanyomtatványok (Összefoglaló pályázati adatlap, Bizalmas személyi adatlap – letölthetők a www.uni-pannon.hu honlap Álláspályázatok menüpontjából),
- összeférhetlenségi nyilatkozat (letölthető a www.uni-pannon.hu honlap Egyetemi szervezetek – Munkaügyi Főosztály – Dokumentumok menüpontból),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (büntetlen előélet, továbbá annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a munkakörének megfelelő, vagy munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt).

A munkavégzés helye: Zalaegerszeg.

A tanszékvezetői megbízás várhatóan 2021. november 1. napjától legalább 3, legfeljebb 5 évre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2021. október 31. napjáig kerül sor.

A pályázat benyújtási határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat összeállításával kapcsolatos általános tájékoztató, valamint a szükséges formanyomtatványok a Pannon Egyetem honlapjáról (www.uni-pannon.hu, Álláspályázatok

menüpont) letölthetők, további információk a Munkaügyi Főosztályon (8200 Veszprém, Egyetem u. 10. Tel.: 88/624-128), szakmai információk a Műszaki Informatikai Kar Titkárságán (tel.: 88/624-021) szerezhetők be.

A pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2021. augusztus 13-án került közzétételre, benyújtási határideje: 2021. szeptember 13.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet az

Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (ETDT)

elnöki tisztségének betöltésére

A Pannon Egyetem pályázatot hirdet az állományába tartozó vezetőoktatók, vezetőkutatók részére az ETDT elnöki tisztségének betöltésére.

Az ETDT elnök feladatai:

- koordinálja és felügyeli az egyetem TDK tevékenységét, az ITDK konferenciák megszervezését,
- kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanács szakmai bizottságaival, továbbá szakmai, tudományos szervezetekkel,
- segíti a tudományos diákköri munka népszerűsítését, szakmai nyilvánosságának megteremtését,
- felügyeli a TDK céljára elkülönített intézményi és pályázati források felhasználását,
- rendszeresen beszámol a Szenátusnak az ETDT tevékenységéről.

Pályázhat az egyetemen dolgozó vezetőoktató, vagy vezetőkutató, aki szakterületének elismert képviselője, tudományos és szakmai kapcsolatokkal, a tehetséggondozásban és utánpótlás-nevelésben jelentős tapasztalattal rendelkezik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- beosztását, munkaköri besorolását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatói munkásságát, a tehetséggondozásban és az utánpótlás-nevelésben betöltött tevékenységét,
- az ETDT elnöki tisztség betöltésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A megbízás várhatóan 2022. január 1. napjától két éves időtartamra szól.

A pályázatokat a Munkaügyi Főosztályra kell benyújtani 2021. szeptember 15. napjáig.

KÖZLEMÉNYEK, INFORMÁCIÓK

1) A Szenátus hírei

A Szenátus 2021. július 27-én és augusztus 5-én tartotta rendkívüli üléseit videokonferencia keretében.

Az ülések meghívója, az írásos előterjesztések, az emlékeztetők és a határozatok tára az egyetem honlapján a bejelentkezést követően valamennyi egyetemi polgár számára az alábbi

úton érhető el: *Munkatársaknak* → *Szenátus*. A július 27-i ülésről készült jegyzőkönyv augusztus 11-től, az augusztus 5-i ülésről készült jegyzőkönyv augusztus 23-tól munkaidőben lesz megtekinthető a Kancellári Kabinet irodájában („B” épület Aula, I. emelet).

A Kancellári Kabinet közleménye

2) Szervezeti változás

A Szenátus a 112/2021. (VIII.5.) sz. határozatával 2021. szeptember 1-jei hatálybalépéssel az alábbi szervezeti változásokról és feladat átcsoportosításokról döntött.

- A kancellári szervezeten belül új szervezeti egységként megalakul a Minőségfejlesztési Központ. Ezzel egy időben a Minőségfejlesztési Iroda, valamint a Belső Ellenőrzés megszűnik, személyi állományuk és feladataik átkerülnek a Minőségfejlesztési Központba.
- A jelenleg kancellári szervezetben működő Egyetemi Könyvtár és Levéltár az Egyetem akadémiai szervezetében, rektori irányítás alatt álló, szolgáltató feladatot ellátó átfogó szervezeti egységként működik tovább.

A Kancellári Kabinet közleménye

3) A Szenátus 2021. július 27-is és augusztus 5-i rendkívüli ülésén elfogadott szabályzatok

A szabályzat megnevezése	A hatálybalépés időpontja	A Szenátusi határozat száma	Elérési útvonal
Foglalkoztatási Követelményrendszer (SzMSz II. rész)	2021. szeptember 1.	106/2021. (VII.27.)	Munkatársaknak→Szabályzatok → Szervezeti és Működési Rend
A Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (SzMSz I. rész)	2021. szeptember 1.	113/2021. (VIII.5.)	Munkatársaknak→Szabályzatok → Szervezeti és Működési Rend

A Szabályzatok nyomtatott verziójának megtekintését munkaidőben, a Kancellári Kabinetben biztosítjuk.

A Kancellári Kabinet közleménye

4) A Pannon Egyetemen kiadásra került utasítások

Az utasítás tárgya	Hatálybalépés időpontja	Az utasítás száma, típusa	Elérési útvonal
A modellváltással összefüggő, pénzforgalmat érintő gazdálkodási rend	2021. július 19.	6/2021. (VII.19.) számú kancellári utasítás	Munkatársaknak→Kancellári szervezet dokumentumai →Kancellári utasítások
A 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő törvényen alapuló jogállásváltozás munkaviszonyt érintő feladatai II.	2021. július 21.	11/2021. (VII.20.) számú rektori és kancellári közös utasítás	Munkatársaknak→Rektori és kancellári közös utasítások

A nyomtatott verzió megtekintését kancellári utasítás esetében a Kancellári Kabinetben, rektori utasítás esetében a Rektori Kabinetben, rektori és kancellári közös utasítás esetében a Rektori Kabinetben és a Kancellári Kabinetben munkaidőben biztosítjuk.

A Kancellári Kabinet közleménye

5) 2021. július hónapban az alábbi munkavállalókkal létesített közalkalmazotti jogviszonyt a Pannon Egyetem

Akadémiai terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Jogviszony		Munkaidő	Forrás
			Kezdet	Lejárta		
Szabó István	tudományos munkatárs	Menedzsment Intézet (GTK)	2021.07.01.	határozatlan	rész-munkaidejű, további jogviszonyú	költségvetési tám.

Kancellári terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Jogviszony		Munkaidő	Forrás
			Kezdet	Lejárta		
Hanis Dávid	tanszéki mérnök	Bio-, Környezet- és Vegyészmérnöki Kutat (MK)	2021.07.15.	2021.09.30.	teljes munkaidejű	meg-határozott feladatra
Fekete Dzszenifer	tanszéki mérnök	Soós Ernő Kutató-Fejlesztő Központ, Nagykanizsa	2021.07.15.	2021.12.31.	teljes munkaidejű	meg-határozott feladatra
Kámán András	tanszéki mérnök	Bio-, Környezet- és Vegyészmérnöki Kutató-Fejlesztő Központ (MK)	2021.07.15.	2021.10.31.	teljes munkaidejű	meg-határozott feladatra
Dr. Kesserű Péter	tanszéki mérnök	Soós Ernő Kutató-Fejlesztő Központ, Nagykanizsa	2021.07.01.	2021.12.31.	rész-munkaidejű	meg-határozott feladatra
Konczné Bognár Emese Mária	tanszéki mérnök	Soós Ernő Kutató-Fejlesztő Központ, Nagykanizsa	2021.07.12.	2021.12.31.	rész-munkaidejű, további jogviszonyú	meg-határozott feladatra
Nyitrai Barbara	ügyvivő-szakértő	Oktatási Igazgatóság	2021.07.01.	határozatlan	teljes munkaidejű	költségvetési tám.
Szekér Vivien	ügyintéző	Nemzetközi Főosztály (NKKI)	2021.07.14.	határozatlan	teljes munkaidejű	költségvetési tám.
Dr. Szili-Fodor Dóra	ügyvivő-szakértő	Egyetemi Központ Titkárság- Projekt Iroda (ZEK)	2021.07.15.	2021.10.31.	teljes munkaidejű	meg-határozott feladatra

Tóth Krisztina Tímea	ügyintéző	Alkalmazott Informatikai Tanszék (MIK, Nagykanizsa)	2021.07.05.	2021.12.31.	teljes munkaidejű	meghatározott feladatra
Török Nikolett	ügyintéző	Bio-, Környezet- és Vegyészmérnöki Kutató-Fejlesztő Központ (MK)	2021.07.15.	2021.09.30.	teljes munkaidejű	meghatározott feladatra

6) 2021. július hónapban az alábbi dolgozók közalkalmazotti jogviszonya szűnt meg a Pannon Egyetemen

Akadémiai terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Lejárta
Dr. Csértán György	egyetemi docens	Rendszer- és Számítástudományi Tanszék (MIK)	2021.07.31.
Keszei Soma József	tudományos segédmunkatárs	Természettudományi Központ (MK)	2021.07.31.
Kollár Ágnes	nyelvtanár	Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet (MFTK)	2021.07.31.
Kiss Gábor Antal	mesteroktató	Pénzügy és Gazdálkodás Tanszék (ZEK)	2021.07.31.
Dr. Gombosné Gáspár Katalin	testnevelő tanár	Pénzügy és Gazdálkodás Tanszék (ZEK)	2021.07.31.

Kancellári terület

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Lejárta
Maksó Lilla	tudományos segédmunkatárs	Természettudományi Központ (MK)	2021.07.31.
Palatinus Levente	adjunktus	Angol-Amerikai Intézet (MFTK)	2021.07.28.
† Rácz Géza	ügyvivő-szakértő	Pályázat- és Projektmenedzsment Főosztály (FPI)	2021.07.17.
Szele Boglárka	ügyintéző	Természettudományi Központ (MK)	2021.07.31.
Török Patrik	tanszéki mérnök	Természettudományi Központ (MK)	2021.07.31.

7) 2021. július hónapban az alábbi munkavállalók létesítettek hallgatói munkaszerződést a Pannon Egyetemen

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Munkaviszony időtartama		Munkaidő
Hiezl Kitti	ügyintéző	Minőségfejlesztési Iroda	2021.07.16.	2021.08.14.	rész-munkaidejű
Küzdő Áron	ügyintéző	Természettudományi Központ (MK)	2021.07.01.	2021.08.31.	rész-munkaidejű

Tihanyi Kata Rebeka	ügyintéző	Nemzetközi Kapcsolatok és Kommunikációs Igazgatóság (NKKI)	2021.07.10.	2021.12.31.	rész-munkaidejű
Raschek Attila	technikus	Villamosmérnöki és Információs Rendszerek Tanszék (MIK)	2021.07.01.	2021.09.30.	rész-munkaidejű
Váradai Márk	ügyintéző	Természettudományi Központ (MK)	2021.07.01.	2021.08. 31.	rész-munkaidejű

8) 2021. június hónapban az alábbi munkavállalók hallgatói munkaszerződése szűnt meg a Pannon Egyetemen

Név	Munkakör	Szervezeti egység	Lejárta
Fonyó Máté	ügyintéző	Természettudományi Központ (MK)	2021.07.31.
Horváth Anna Virág	ügyintéző	Természettudományi Központ (MK)	2021.07.15.

A Munkaügyi Főosztály közleménye

9) Tájékoztatás a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából való törlésről

A MÁK a 2021. július 30. napján kelt, 88-TNY-1123-2/2021-308812 iktatószámú határozatában tájékoztatta a Pannon Egyetemet, hogy mint törzskönyvi jogi személyt 2021. augusztus 31. megszűnési és 2021. június 30. törlési dátummal a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásból törölte.

A Kancellári Kabinet közleménye

10) Tájékoztatás az Egyetem szabályzatainak a modellváltással összefüggő felülvizsgálatáról

A Pannon Egyetem modellváltásával összefüggésben az Egyetem valamennyi szabályzata felülvizsgálatra kerül. A szabályzatok felülvizsgálata folyamatosan történik. A felülvizsgálat lezárultáig, a szükséges módosítások elvégzéséig a jelenleg hatályos szabályzatok az irányadók. Az Egyetem modellváltásával összefüggésben már módosított, 2021. szeptember 1. napjától hatályos szabályzatok az Egyetem honlapján az alábbi útvonalon elérhetők: Munkatársaknak→Szabályzatok.

A Kancellári Kabinet közleménye

Jelen egyetemi körlevél mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jogszabályfigyelő
- 2. sz. melléklet: A Nemzetközi Kapcsolatok és Kommunikációs Igazgatóság beszámolója

Veszprém, 2021. augusztus 16.

Dr. Gelencsér András s.k.
rektor

Csillag Zsolt s.k.
kancellár

A körlevelet összeállította: Kancellári Kabinet